



Kerneområde 7: Ressourcecenter

(Evalueret december 2021)

På Giersings Realskole arbejder vi med en læsepolitik, som løbene opdateres og udvikles.

En læsepolitik har til formål, at eleverne gennem hele skoleforløbet udvikler læselyst og læselyst samt læseforståelsesstrategier. Derudover er målet, at eleverne lærer at beherske kulturteknikken læsning på et niveau, som gør dem i stand til på alle trin i skoleforløbet at anvende læsning funktionelt i deres læringsprocesser, samt at de forlader skolen med beherskelse af læseteknikker til gavn for deres videre personlige og faglige udvikling. Som et led i politikken er kontinuerlig læse- og stavescreening med faglig sparring i form af læsekonference en nødvendighed. På baggrund af resultaterne arbejdes der fremadrettet med den videre udvikling i undervisningen.

Faktum er, at kravene til elevernes læsestrategier og endelige læsekompetence er stadig stigende.

- Derfor vil vi gerne opnå at øge afgangselevernes niveau i læsning bl.a. målt via læseprøven i 9.klasse.
- Som en faciliterende kraft vil vi gerne sikre en ensartethed og kontinuitet i GR' elevens fritidslæsning gennem undervisning på Læringscenter i 0.-6.kl
- Som en anden faciliterende kraft vil vi gerne sikre en ensartethed og en kontinuitet i evalueringsmetoderne i forhold til elevernes læseudvikling gennem hele skoleforløbet.

Vi anvender følgende definition på læsning:

”som det, der opstår i mødet mellem læser og tekst, idet læseren forsøger at rekonstruere tekstens meningsindhold på basis af sin forforståelse, sin generelle sproglige kompetence og sin metasproglige indsigt og kontrol. (Frost og Nielsen) Som udvidelse hertil kommer den multimodale læsnings nye læseformel (Bundsgaard), hvor den sociokulturelle dimension inddrages særligt ved scenarieforståelse, kontekst, valg mellem mange læsemåder samt læsers vilje.

7.1 Ressourcecenteret på Giersings Realskole

Ressourcecenterets arbejdsområder går på to ben, det ene er i forhold til den almene undervisning, hvor opgaven er at understøtte den almene faglige udvikling for alle elever. Herunder er højt prioriteret at varetage den tidlige indsats i forhold til faglige udfordringer. Det andet område omhandler den særlige indsats i forhold til specifikke faglige udfordringer, hvor det kræver en højt specialiseret faglig indsigt og erfaring i at udarbejde funktionsbeskrivelser og handleplaner for elever med specifikke faglige udfordringer. Endelig gælder det for begge områder, at ressourcecenteret skal støtte lærerne i arbejdet med den skriftsproglige udvikling hos alle elever gennem hele skoleforløbet.

Fundamentet for, at ressourcecenteret kan løse ovenstående opgave er, at vejlederne i dette team fortløbende dygtiggør sig ved:

- at deltage i læsevejledernetværksmøder, hvor ny viden om læsning formidles af forskere og lærere på højere læringsanstalter.
- at der i funktionen er tid til at læse nyeste viden om læsning f.eks. følge med i den skandinaviske læseforskning.
- at deltage i nyeste evaluering og testudvikling fra UVM.

Ledelse og koordination af Ressourcecenter

Den overordnede og administrative ledelse varetages af Kirstine Andreassen, og den fagspecifikke koordinering varetages af fagligkoordinator Anne Stougaard Jakobsen. Der er et tæt samarbejde mellem disse to områder.

I dette arbejde ligger:

- Udarbejdelse og justering af årshjul for RC
- Udarbejdelse af dagsordener samt mødeindkaldelse samt mødeledelse
- Vedligeholdelse og udvikling af læsepolitik, testplan og læsekonferencer
- Vedligeholdelse og udvikling af brugen af LST (læse-skrive-teknologier)
- Vedligeholdelse og evaluering af brugen af FrontRead
- Undervisning af lærere i brugen af LST
- Koordinering af Læseevent i samarbejde med Marlene Rasmussen (læringscenter) og Lise Stadelund (dansk-udskolingslærer)

Tidlig løbende indsats – ” tidlig indsigt tidlig indsats”

Sproglig indsats i forårs-SFO

Forældre der er interesserede i vores skoletilbud inviteres til infomøde i september året før deres barn starter på skolen. Her bliver der holdt oplæg om sprogudvikling i samarbejde med Sprogeriet (logopædisk værksted).

De forældre, der takker ja til plads på Giersings Realskole, indkaldes til møde i uge 4, hvor der holdes oplæg om barnets sproglige udvikling. I den forbindelse vil der være åben café, hvor forældre har mulighed for at få afklaret eventuelle spørgsmål omkring deres barns sproglige udvikling.

På Giersings Realskole starter kommende skolebørn i forårs SFO i marts.

Der arbejdes med materialet Legeøen fra Hop ombord, som er et før-forløb til Kaptajn Karlsen, som bruges i undervisningen i 0. kl. Derved vil børnene opleve en genkendelighed, når de efter sommerferien starter i 0. kl.

Legeøen er et materiale, der ruster børnene til den mere systematiske undervisning, der finder sted i 0. kl. Det er med til at styrke børnene i de læsefaglige udfordringer i skolen.

Undervisningen består i at sætte fokus på den lydlig opmærksomhed, der går forud for arbejdet med fonemer (bogstavernes lyde).

Lydlig opmærksomhed handler om barnets opmærksomhed til at bearbejde lydlig størrelser på forskellige niveauer (rim, ord, stavelser, enkeltlyde).

Fokusgrupper

På baggrund af at tidligere trivselsskema og observationer fra pædagoger vil der blive oprettet en fokusgruppe, hvor de børn, der vurderes at have brug for ekstra støtte, vil få ekstra sprogstimulering 3 gange ugentligt.

Børn, der tidligere har været i sprogforløb i børnehaven, afdækkes automatisk med sprogscreening, der vurderer om barnets ordforråd, forståelse, sætningsopbygning og lydlig udtale er tilstrækkelig.

Børn der har udtalevanskeligheder henvises automatisk til talepædagog.

Tidlig indsats 0.-3. klasse

I RC har læseundervisningen høj prioritet. Der anvendes mange ressourcer i indskolingen, idet den tidlige indsigt og indsats giver gode resultater og sikrer, at færrest mulige elever får skriftsproglige vanskeligheder.

Målet er her at løfte den almene læseundervisning, således at eleverne opnår et solidt læsefundament.

I al læseundervisning, hvor ressourcecenteret er i spil, anvendes læse- og staveprøver som mål- og evalueringsredskab. En læsevejleder kan ydermere foretage individuelle test af enkelte elever, hvis der er behov herfor. Læs mere om dette under punktet læsevejlederfunktionen.

Som en hjørnesteen i arbejdet med tidlig indsats vil vi gerne styrke muligheden for løbende evaluering i det daglige, og dette forsøger vi at gøre ved, at en RC-lærer kommer med i den almindelige klasseundervisning i nogle perioder. Derudover vil vi som vanligt have undervisning med elever med specielle udfordringer ved siden af, dels i små hold både i og udenfor klassen og dels på årgangen individuelt og i små hold.

I dansk i 0.-1. klasse vil det være lagt i en bibliotekslektion, hvor vi bistår med at luse (læseudviklingsskema) eleverne, således at de får relevante frilæsningsbøger med til træningen, og vi danner et overblik over den enkeltes læseniveau. I den resterende tid i klassen vil vi arbejde med systemet Alkalær. Det er en metode/et system, hvor man følger læseudviklingen i bestemte trin - det er helt fonologisk/lydret og baseret på den tilgang, at vores skriftsprog kræver et solidt fundament i forhold til at kunne alfabetlydene sikkert.

I 2. og 3. klasse er der en RC-lærer med i 2 lektioner for at støtte de elever, som viser tegn på, at skriftsproget er en udfordring. I 2. og 3. klasse kan RC-læreren lave morfematiske opmærksomhed samt hjælpe med at luse, således at eleverne får relevante frilæsningsbøger med til træningen, og vi danner os et overblik over den enkeltes læseniveau.



Årlige læsekonferencer – klasseteammøder

Som nævnt i indledningen afholdes der læsekonferencer, hvor skolens læsepolitik, læseresultater og handleplaner gennemgås i grundskolen. I konferencen deltager klasseteamets lærere, RC-lærer eller læsevejleder. Som evalueringsværktøj har vi samlet en mappe elektronisk på intra under arkiv, samlemapper, skriftsprogsmappen 2016. Heri kan evalueringmateriale og undervisningsinspiration til grundskolen findes. Mappen er også lavet fysisk som ”Den røde mappe” - skriftsprogsmappen.

I udskolingen foregår vejledningen primært via fagudvalgsmøder og ad hoc aftalte møder med lærerne og endeligt ved læsekonferencer, hvor dansklærer mødes med læsevejleder omkring de testresultater, jf. skolens testplan, som er gennemført i årets løb.

Der sættes fokus på det videre arbejde med den skriftsproglige udvikling, og elever med særlige behov drøftes, og strategier til at udvikle disse sættes i spil.

Som evalueringsværktøj har vi samlet en mappe elektronisk på intra under arkiv, samlemapper, skriftsprogsmappen 2017. Heri kan evalueringmateriale og undervisningsinspiration til udskolingen findes.

Særligt tilrettelagte læseundervisningsforløb for børn med særlige behov

På Giersings Realskole har vi 3 overordnede muligheder i forhold til elever med skriftsproglige vanskeligheder. Mulighederne drøftes af barnets lærer med dets forældre og en læsevejleder fra RC, og en af de 3 muligheder vælges:

- Indstilling til RC individuelt eller i en lille gruppe
- Tilbud om læse-, stave-, skrivekurser i indskolingen, som har det formål at foregribe og forebygge senere vanskeligheder i skoleforløbet.
- Derudover indstiller vi elever til PPR i de situationer, det vurderes nødvendigt.

Forældresamarbejdet

På Giersings Realskole samarbejder vi med forældrene i forhold til at udvikle elevernes læse- og skrivekompetencer.

Allerede fra børnehaveklassen inddrages forældrene og mødes med forventninger om, at man hjemme læser højt for sit barn. Forældrene modtager information omkring læseaktiviteter og om daglig træning af læsning hver dag under hele skoleforløbet. Derudover er der i forhold til læse- og

stavescreeningerne i hele skoleforløbet en fortløbende information om elevernes standpunkter og udviklingsområder.

Den særlige indsats

For de børn, som trods den ovennævnte foregribende indsats har behov for særlig tilrettelagt undervisning i læsning, tilrettelægges undervisningen i ressourcecenteret evt. på baggrund af PPR-indstilling. Undervisningen er et "fagligt løft" og tilstræbes tilbudt med 2-4 ugentlige lektioner med 1-4 elever pr. hold i mindst 3 mdr.

Der vil også være elever, som på baggrund af PPR og lærernes (klasselærer og rc.uv) vurderinger har behov for længere perioder af ressourceundervisning.

I al læseundervisning, hvor ressourcecenteret er i spil, anvendes læseprøver som mål- og evalueringsredskab.

Ordblindeplan

Det er altid en individuel helhedsvurdering i forhold til den enkelte elevs faglige udvikling, som ligger til grund for, at dansklærer og RC-lærer vurderer, at en elev skal testes for ordblindhed. For alle elever, som vi skal teste for ordblindhed, er det relevant også at få undersøgt, om elevens samsyn fungerer.

Vi har tre testmuligheder begge fra UVM:

- Den tidlige risikovurderingstest – afdækker kun risiko – og dermed kan vi lave en tidlig målrettet indsats i undervisningen
- Den nye ordblindetest – afdækker og giver diagnosen ordblindhed (må tages fra juni 3. kl.)
- Som supplement bruger vi også Elbros ordlister og DVO, hvis vi oplever, at elever scorer på grænsen af den nye ordblindetest fra UVM, eller vi oplever behov for at afdække elevens udfordringer nærmere.

Målet er, at vi bestræber os på at afdække flest mulige elever med ordblindhed så tidligt som muligt. Ved ordblindhed vil eleven rent praktisk blive hjulpet med skrive- og læsestøtte programmet AppWriter, og eleven bliver indmeldt i Nota og får herved adgang til litteratur på lyd. Derudover arbejder vi også med at lave funktionsbeskrivelser af elevernes specifikke udfordringer. Vi laver en plan for den enkelte elev i den daglige undervisning, som løbende justeres. RC-lærer og dansklærer holder møde om funktionsbeskrivelsen og handleplanen, og dernæst indkaldes forældre og elev til et udredningsmøde, hvor handleplanen endeligt aftales. Eleven vil modtage undervisning på hold i brugen af AppWriter og vil modtage undervisning med særligt afsæt i ordblinddevanskeligheder og med fokus på afkodningsstrategier og skrivestrategier.

Læsevejlederfunktionen på Giersings Realskole

Læsevejlederfunktionen på Giersings Realskole varetages af 2 læsevejledere

- Læsevejledning – grundskolen 0.-3. kl.
- Læsevejledning – grundskolen 4. -10. kl.

Læsevejledning

Målet med indsatsen i forhold til elevernes faglige udvikling er:

- at være opmærksom på elever, som har vanskeligt ved at komme i gang med læseprocessen. Hermed er der mulighed for i nogle tilfælde at forebygge et evt. senere behov for RC-undervisning og så tidligt som muligt afdække ordblindvanskeligheder.
- at der også er voksenressourcer til at tilgodese de elever, der er langt i deres faglige udvikling.

Vejledning i almen undervisning omfatter:

Indsats i forhold til særligt svage elever – test og evaluering samt undervisningsforløb

- Undervisningsidéer
- Test og evaluering
- Vejledning/sparring om skriftsproglige udviklings- og læsestrategier
- Sparring og vejledning i forhold til hvordan enkelte elever hjælpes videre

Vejledning i forhold til den særlige RC-undervisning af elever med specifikke udfordringer

I forhold til RC-undervisningen kan læsevejlederen indgå som en sparringspartner omkring analyse af stave-, skrive- og læsevanskeligheder.

- Afdækning af elevens problemer og potentialer (individuel testning – disse er ikke beskrevet i denne politik, da dette vil være for omfattende)
- Sparring og vejledning i forhold til evt. PPR-indstilling/tværdfagligt udvalg
- Sparring i forhold til undervisningsmaterialer og undervisningsmetoder
- Hjælp til analyse af elevens resultater i en test
- Vejledning i testmuligheder
- Vejledning i muligheder i forhold til forældreinformation f.eks. gode steder at henvise forældre til, så som hjemmesider og foreninger.

Målet er at udvikle viden om læsning på skolen blandt lærere, ledelse og forældre:

- Indspark på danskfagudvalgsmøder og andre fagudvalg
 - faglig læsning
 - ny viden
 - gentagelse af gode strukturer f.eks. skriveskabeloner
 - faglig sparring
- Oplæg ved opstartsdage og på relevante pædagogiske dage



I praksis kan man f.eks.:

- være to lærere sammen i klassen
- lade læsevejleder overtage klassen, og faglærer kan gå fra til andet arbejde
- vælge at dele klassen
- vælge at en af de voksne sidder med en mindre gruppe eller enkelte elever
- lave holddeling efter niveau, når man har timer på samme tidspunkt

Læsekonferencerne

I slutningen af skoleåret i 1.-5. klasse er der en læsekonference af ca. 2 timers varighed, hvor dansklærere og læsevejlederne deltager. På baggrund af den løbende evaluering udveksles her bl.a. idéer til nye tiltag i forhold til undervisningen generelt og til den enkelte elev for at støtte elevernes faglige udvikling optimalt. Møderne afholdes klassevis i april, maj og juni.

I slutningen af skoleåret i 6.-8. klasse er der en læsekonference af ca. 2 timers varighed, hvor dansklærere og læsevejlederne deltager.

På baggrund af den løbende evaluering udveksles her bl.a. idéer til nye tiltag i forhold til undervisningen generelt og til den enkelte elev for at støtte elevernes faglige udvikling optimalt. Møderne afholdes årgangsvis i april, maj og juni.

Frontread

Der stilles stadigt voksende krav til elevernes læsekompetence. I Frontread tilbydes eleven et tilpasset træningsforløb, hvor eleven bliver trænet i at læse på skærm, at læse hurtigere og læse mere målrettet med bedre forståelse.

Dette trænes via øvelser for øjne, hjerne og for den vigtige arbejdshukommelse.

Læsebånd med FrontRead sættes i gang og kører i to perioder i løbet af skoleåret.

Dette træner elevernes skærmlæsning og generelle læsestrategier særligt i forhold til faglige læsning.

Perioder:

- Efterår/vinter: 2 måneder – 2 gange om ugen i morgensangsmodul og 1 gang hjemme som lektie.
- Forår/sommer: 2 måneder – 2 gange om ugen og 1 gang hjemme.

Vi justerer løbende efter vores evalueringer på lærerrådsmøder og danskfagudvalgsmøder.

Erfaringer med FrontRead

Systemet har været afprøvet i udskoling fra 6. klasse, og vi har positive erfaringer med dette.

Alle fag bidrager ved, at FrontRead kører i morgensangstiden fra kl. 8 - 8.20.

Det er alle fags læsning, som trænes via FrontRead, og derfor bidrager alle fag med tiden fra kl. 8 - 8.20.

Udover dette læsebånd skal der også være læsebånd i grundskolen i samme periode med fokus på konsolidering, automatisering samt forståelsesstrategier. Dette aftales årgangsvis med afsæt i skriveskabeloner fra den røde mappe.

En læsepolitik har til formål, at eleverne gennem hele skoleforløbet udvikler læselyst, læseglæde og læsekompetence som grundlag for oplevelser, indsigt og personlig udvikling. Derudover er målet, at eleverne lærer at beherske kulturteknikken læsning på et niveau, som gør dem i stand til på alle trin i skoleforløbet at anvende læsning funktionelt i deres læringsprocesser, samt at de forlader skolen med beherskelse af læseteknikker til gavn for deres videre personlige og faglige udvikling.

Som et led i politikken er kontinuerlig læse- og stavescreening med faglig sparring i form af læsekonference en nødvendighed. På baggrund af resultaterne arbejdes der fremadrettet med den videre udvikling i undervisningen.

Som privatskole skal vi ikke følge lovgivningen for pædagogiske læringscentre i folkeskolen, men det giver god mening at læne sig op ad den og matche den udvikling, der finder sted.

I Folkeskoleloven § 19, stk. 2 står der at:

"Ved hver skole oprettes et pædagogisk læringscenter. Det pædagogiske læringscenter er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket. Det pædagogiske læringscenter stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning, og yder vejledning i brugen heraf".

Læringscenteret fik en ny bekendtgørelse i 2014 med følgende formål:

Formål

§ 1. Læringscentret skal fremme elevernes læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag ved at udvikle og understøtte læringsrelaterede aktiviteter for eleverne samt inspirere og understøtte det undervisende personales fokus på læreprocesser og læringsresultater.

Stk. 2. Det pædagogiske læringscenter skal herunder medvirke til at

- 1) understøtte skoleudviklingsinitiativer i samspil med ledelsen,
- 2) formidle kulturtilbud til børn og unge,
- 3) sætte forskningsbaseret viden om læring i spil på skolen og
- 4) understøtte samarbejdet mellem skolens ressourcepersoner.



7.2 Læringscenteret på Giersings Realskole

I tråd med udmeldte bekendtgørelse er formålet med vores læringscenter at udvikle og understøtte den undervisning og pædagogiske retning, vi ønsker på skolen, herunder i samarbejde med ressourcecenter at udmønte skolens læsepolitik gennem lærings- og trivselsrelaterede aktiviteter.

Der er forskel på et bibliotek og et læringscenter, selvom ”kært barn har mange navne”. Bibliotek dækker primært over serviceydelsen i forhold til ind- og udlån af bøger.

Med navnet læringscenter bevæger tanken sig mere i retning af, at der skal finde læring sted og skabes rammer for læringsprocesser med brug af alle læringsressourcer.

Udviklingen af et læringscenter sker ikke over ét eller to skoleår, men det er en mangeårig proces, hvor vi prøver tiltag og visioner af og erfarer hvilke, der passer bedst til vores skole.

Læringscenteret ligger centralt placeret i Nonnebakken 7's bygning, og mange elever og lærere kommer forbi i løbet af en skoledag. I princippet er læringscenteret åbent alle dage i skoletiden, dog er det i perioder ubemandet og udlån foregår ved selvbetjening.

Ved skoleårets begyndelse tilbydes alle en udlånstimer sammen med deres dansklærer. Det vil sige, at vi har et udlånsskema, hvor de klasser, der har skrevet sig på, har fortrinsret til at bruge læringscenteret – andre elever må finde andre steder at arbejde i disse timer.

På Nonnebakken 9, hvor skolens udskolingsklasser hører til, er der etableret et mindre ungdomsbibliotek, hvor eleverne frit kan låne ungdomslitteratur.

I læringscenterlokalet tilknyttet læringscenteret foregår der forskellige undervisningstilbud, som understøtter skolens læsepolitik. Dette lokale kan også bookes af andre lærere, når der ikke er læringscenterundervisning.

Funktionsbeskrivelse skolebibliotekar

Skolebibliotekarens opgave er dobbelt. Der skal planlægges og fastlægges undervisningstilbud for 0.-5. kl. Skolebibliotekaren skal samtidig møde elever og kolleger med viden, udstillinger, undervisning og tilbud, der fremmer læring hos elever og styrker elevernes læsekompetence, læseglæde og læselyst.

Skolebibliotekaren skal være inspirator i forhold til læsetiltag, introducere nye forfattere og arrangere forfatterbesøg.

På læringscenteret kan eleverne få rådgivning og vejledning til deres fritidslæsning – bogvalg og sværhedsgrad, således at denne gennem hele skoleforløbet vedligeholdes og fastholdes.

Et frikvarter om ugen kan eleverne komme og få vejledning i valg af frilæsningsbog af skolebibliotekaren. Læringscenteret er bemanded med uddannet skolebibliotekar(er), der indkøber bøger i overensstemmelse med skolens læsepolitik og ud fra anmeldelser og lektørudtalelser.

Undervisning, vejledning og formidling

Formålet med undervisning på læringscenteret er at understøtte skolens læsepolitik samt at medvirke til, at alle elever har mulighed for at tilegne sig kundskaber og færdigheder for at udvikle sig personligt.

Som læringscenter kan man gøre en forskel, hvis eleverne bliver præsenteret for en række forskellige bøger og medier og informationssystemer. Herved får eleverne øjnene op for nye forfattere, emner og genrer, og dermed støtter og udvikler vi elevernes lyst til at læse og lære. Samtidig lærer de aktivt at tage stilling til hvilke medier, der er relevante og hensigtsmæssige at bruge i forskellige sammenhænge. De bliver bedre til at lave gode søgninger i såvel bogsamling såvel som på nettet, så de kan udnytte forskellige informationssystemer.

Sat på punktform vil målene se ud som følgende:

- At støtte og udvikle elevernes læse- og lærelyst
- At gøre eleverne til aktive mediebrugere
- At lære eleverne at benytte forskellige systemer til informationssøgning
- At gøre eleverne til biblioteksbrugere af både analoge og digitale materialer

Hvis vi kan opfylde disse mål, får vi nogle kompetente elever, der kan orientere sig i relevante materialer.

At gøre eleverne til aktive mediebrugere

For at eleverne kan blive aktive mediebrugere med en veludviklet informationskompetence, der gør dem i stand til at vurdere og udvælge relevant information i forbindelse med et givent emne, skal undervisningen på læringscenteret understøtte bestemte læsestrategier og læseteknikker. Eleverne skal undervises i, hvordan de kan danne sig et overblik over, om bogen indeholder de oplysninger, der søges, og om teksten passer i sværhedsgrad. Dette er mere eller mindre udviklet hos de elever, vi møder på læringscenteret i dag. Nogle elever kaster et enkelt blik på forsiden, og herefter vælges eller forkastes bogen. Andre er mere opmærksomme på både for- og bagside og kigger også efter indholdsfortegnelse og stikordsregister. Ved at gøre brug af orienteringslæsning forøges chancen for, at eleven kommer af sted med relevant materiale.

Når eleverne står med f.eks. en fagbog foran sig, er der en række ting, de bør tjekke for at sikre sig, at bogen er anvendelig til det formål, de vil bruge den. Det drejer sig bl.a. om udgivelsesår, afsender (forlag) og dels også bogens layout og sværhedsgrad.

Eleverne kan altså på en forholdsvis enkel måde lære at foretage kildekritik af de bøger, der findes i læringscenterets samling.

Rigtig meget af den informationssøgning, som foregår i dag, sker via elektroniske medier.

Skærmlæsning er dermed blevet en meget vigtig læseteknik at kunne beherske. Ifølge Jeppe Bundsgaard bruger vi flere forskellige læsestrategier, når vi søger informationer på hjemmesider eller websider. Behovet for at beherske flere eller andre læseteknikker i forbindelse med skærmlæsning opstår fordi, skærmttekster og bogtekster er opbygget forskelligt. "Bogens tekster er orienterede oppefra og ned" og "Skærmens tekster er centralt orienterede".

Eleverne skal kende til hjemmesiders opbygning for at kunne udnytte sidens elementer til at få de relevante informationer. Dette er en vigtig opgave i danskundervisningen og skal understøttes i læringscenteret.

At lære eleverne at benytte forskellige systemer til informationssøgning

Med muligheden for at søge oplysninger og informationer på nettet er der risiko for, at de oplysninger, eleverne finder, er holdningsprægede, misvisende eller direkte forkerte. Eleverne er nødt til at se kritisk på og forholde os til udbydernes troværdighed, når de støder på en hjemmeside, hvor de eventuelt kunne tænke sig at hente nogle informationer.

Man skal altså som læser tænke på, hvilken art hjemmeside det er, og om hvad formålet med hjemmesiden er.

- Er den troværdig?
- Er det en personlig hjemmeside?
- Er siden præget af en bestemt politisk eller religiøs holdning?
- Hvilke forudsætninger ser producenten ud til at have?
- Kort sagt hvad vil producenten have mig til at gøre?

Nettet er samlingsplads for en række interesser af både kommerciel, religiøs og ideologisk art. Undervisningen i læringscenteret skal lære eleverne at skelne mellem forskellige afsendere og navigere i de forskellige holdningspåvirkninger.

Ligeledes skal de have en tilstrækkelig basisviden (indre skemaer) til at forstå og få et fagligt udbytte af de tekster, de læser. Hvis de på nettet støder på en tekst med for mange vanskelige ord og termer, som de ikke kender til, får de konstrueret en sporadisk, usammenhængende og nogle gange fejlagtig viden.

I sådanne situationer er de bedre tjent med at blive vejledt i at læse en faglig tekst fra en bog på læringscenteret, der i sværhedsgrad passer til deres niveau, og som lever op til de kvalitetskrav, man kan stille til en god faglig tekst.

Som skole har vi en række muligheder for at indføre vores elever i informationssøgning på nettet via portaler, som vi ved er brugbare.

Der findes databaser, som det vil være relevant at undervise i, når man i undervisningen på læringscenteret skal introducere informationssøgning.

Det gælder databaser som **ForfatterWeb, FaktaLink, og InfoMedia.**

Hvis man skal foretage andre søgninger på nettet, dvs. uden for de afgrænsede databaser, bliver det ekstra vigtigt at medtænke kildekritikken. Gør vi det, ligger der oceaner af relevante informationer på internettet, men eleverne skal blive gode til at finde dem.

Google er en meget anvendt søgemaskine, og der tales om en Google generation, der søger i blinde. Noget af det, der er svært i informationssøgningen, er at afgrænse søgningen, så det er de relevante sider, der dukker op.

I 6. klasse gør eleverne i nogle klasser deres første forsøg med projektopgaven, og her har undervisningen i at søge på nettet en særlig plads. Læringscenteret kommer til at være en vigtig medspiller.

Det overordnede emne og gruppernes delemner skal vælges, og her skal skolebibliotekaren involveres. Når materialerne skal søges, findes og fremskaffes, er det oplagt, at læringscenteret er stedet, hvor man begynder sin søgning. Hvad har vi i egen samling, hvad har vi adgang til fra andre steder – f.eks. Odense bibliotekerne, og hvad kan vi supplere med af relevante materialer hentet i databaser og på nettet? Forud for projektopgaven tilbydes årgangen et søgekursus med fokus på den gode søgning og rette kildekritik.

At gøre eleverne til biblioteksbrugere af både analoge og digitale

Når eleverne gennem deres skoleforløb på Giersings Realskole bliver fortrolige med brugen af søgesystemernes muligheder og oplever glæde ved læsningens univers, er der stor chance for, at de i deres voksenliv fortsætter med at være biblioteksbrugere. Når vores elever forlader skolen, vil de have kompetence i at bruge folkebibliotekets mange muligheder, og skolen har dermed været med til at give dem et sæt værktøjer, de kan bruge fremadrettet i deres studieliv.

Undervisning på læringscenteret for 0.-5. kl.

Læringscenteret faciliterer emner og områder, som alle klasser fra 0.-5. kl. bør være omkring i deres besøg enten med klasselærer eller med skolebibliotekar på læringscenteret. Det betyder, at nogle af områderne varetages af dansklærerne selv, mens skolebibliotekaren inviterer til andre af områderne.

Den øvrige indsats læringscenteret udfører i forhold til undervisning i mediedannelse, markering af højtider, årstider, udstillinger, forfatterbesøg, regionale og nationale kampagner kører parallelt med den beskrevne læringscenterundervisning.

Visionen for videreudvikling af Læringscenteret ved GR og læsepolitikken

I skoleåret 2020/21 har vi en vision om at få videreført læsepolitikken således, at der kommer en progression i hele elevens skoleforløb på Giersings Realskole. Der skal være en rød tråd fra de faste (interne) undervisningstilbud på 0.-5. årgang, som vi foretager nu, og til 6.-8. årgang hvor vil gerne vil bygge ovenpå den biblioteksorientering, de allerede har modtaget.

Fra læsepolitikken: Når eleverne gennem deres skoleforløb på Giersings Realskole bliver fortrolige med brugen af søgesystemernes muligheder og oplever glæde ved læsningens univers, er der stor chance for, at de i deres voksenliv fortsætter med at være biblioteksbrugere. Når vores elever forlader skolen, vil de have kompetence i at bruge folkebibliotekets mange muligheder, og skolen har dermed været med til at give dem et sæt værktøjer, de kan bruge fremadrettet i deres studieliv. (se endvidere læsepolitikken)

Vi har indtil nu i store træk fået udviklet og udført de visioner, der er indeholdt i læsepolitikken på 0.-5 årgang – fra næste skoleår er vi klar til at bygge bro til udskolingen med en vision om, at elever og lærere vil opleve en progression i udviklingen til at blive kommende biblioteksbrugere.

Helt konkret vil eleverne på 5. årgang afslutte skoleåret med at blive lånere på Hovedbiblioteket og deltage i et forløb på biblioteket med fokus på at gøre eleverne til selvstændige brugere af de muligheder og tilbud, der findes. Hovedbiblioteket tilbyder forløb til alle klassetrin med faglige relevante aktiviteter, og et samarbejde mellem bibliotekarne og Giersings Realskoles medarbejdere vil kunne tilføje undervisningen og læselysten en ekstra dimension. Formålet med

de valgte forløb er at udvide elevernes viden om, hvordan de fremadrettet kan benytte adgang til litteratur, fagbøger og informationssøgning i skole -og privatliv.

Vi har en vision om at etablere et læringscenter team med en mødestruktur, f.eks. 4 møder på et skoleår – for at kunne udvikle og fastholde visionen og generelt understøtte den pædagogiske udvikling på skolen, som det også er indeholdt i formålet for et læringscenter.

De forskellige arbejdsopgaver er fordelt således i skoleåret 20/21

Marlene Rasmussen fastholder samme arbejdsopgaver til læringscenter som hidtil og samme tid hertil – vejlednings- og undervisningsopgaver, administrative opgaver og Webetik/digital dannelse - se særskilt bilag om arbejdsopgaver på læringscenteret.

Marianne McDonald bidrager omkring indsatserne på 0.-5. årgang, er sparringspartner i det daglige arbejde omkring LC samt ved udvælgelse af bogindkøb, er med til at planlægge forfatterbesøg, læseevents for eleverne (*eks. Dreng Læser og Bog speeddate*), markering af forskellige indsatser og internationale og landsdækkende indsatser samt højtider, kontakt til Odense bibliotekerne på 6. årgang og deltager i bogmesse og læringscenterets dag.

Dorthe Buchhave er tovholder på udvælgelse, indkøb og udstilling af frilæsningsbøger fra 6.-10. årgang – bidrager til fastholdelse af læselysten og inspirerer hertil gennem udstilling og anmeldelser. Dorthe har et samarbejde med Bog og Idé ift. ungdomslitteraturen og medvirker i det daglige til, hvordan det nye LC-lokale i nr. 9 skal bruges af eleverne.

Lise Stadelund er tovholder på indsatserne i udskolingen 6.-8. årgang, er med til at planlægge forfatterbesøg – herunder formidling af forfatterskabslæsning til klasserne, kontakt til Odense bibliotekerne på 7. og 8. årgang, holder sig opdateret på nyeste forfattere og læsestrategier, kildekritik og kildeangivelser. Medvirker i det daglige til hvordan det nye LC-lokale i nr. 9 skal bruges af eleverne i fastholdelse af læselyst og tilgang til litteratur og fagbøger. Kan være behjælpelig med søgning på materialer til lærernes undervisning og brug af allerede kendte platforme og nye tiltag.

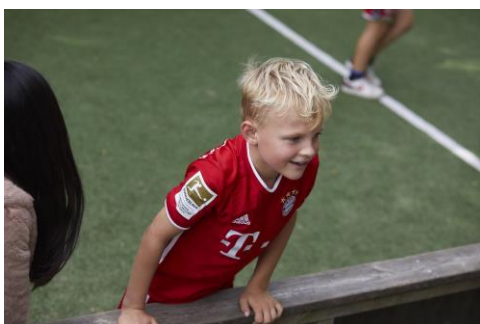
Ovenstående fortsætter i et tæt samarbejde med ressourcecenteret.

7.3 Tværfagligt udvalg

Skolen har nedsat et ”tværfagligt udvalg” bestående af PPR, sundhedsplejerske, ressourcelærer og klasselærer, hvor elevers udfordringer på baggrund af en lærers eller lærerteams ønske har brug for at drøfte en problemstilling, som kan være af meget varierende karakter.

På mødet drøftes forskellige fagpersoners syn på sagen, og vejledningen og indsatsen afstemmes ift. konklusionen på mødet.

Disse udvalgsmøder kan være anonyme. Andre gange er forældre inviteret med. Et anonymt møde betyder, at der ikke nævnes navne på fokuseleven. Forældrene er ikke involveret, og der tages ikke et referat af mødet. I dette reflekterende team er det muligt for klasselæreren og ressourcelæreren at henvende sig og modtage råd og vejledning til en elev med udfordringer af faglig eller adfærdsmæssig karakter.



7.4 Forårs SFO

Giersings Realskole har en velfungerende forårs SFO. Eleverne optages i efteråret, før de begynder i efterfølgende forår. Der optages 66 elever.

Forældrene bliver orienteret af skolens sekretær, hvor de senere får tilsendt et spørgeskema omhandlende deres barns motoriske, sproglige, sociale og adfærdsmæssige styrker og udfordringer.

I uge 4 afholdes der besøgsuge for de børn, som er optaget, hvor de får en hel dag i SFO og ser skolen. Forældrene indkaldes til et møde, hvor pædagoger, daglig leder af SFO og forældre drøfter barnets styrker og svagheder, både socialt og fagligt.

Vi har tidligere haft Sprogeriet ude for at give forældrene et fagligt input omkring deres barns sproglige udvikling, idet vi finder det vigtigt, at alle omkring barnet understøtter dets sproglige udvikling. Vi har pga. nedlukning og Covid-19 sat dette på pause.

Forårs SFO er et forløb for kommende skolebørn i perioden 1. marts til 30. juni.

I forårs SFO arbejdes der med en glidende overgang fra dagtilbud til skole, og dermed støttes den sammenhængende og helhedsskabende oplevelse hos børn og forældre. I denne periode følges eleverne tæt af SFO-personalet, så skolen kan få et bedre indblik og forståelse for elevernes adfærdsmæssige, motoriske, sociale og kognitive udvikling.

Forældre til børn med faglige udfordringer opfordres altid til både at tage kontakt til pædagogen, som dagligt er omkring barnet, men også til skolens ledelse. Hermed har skolen mulighed for at vurdere, hvordan skolen bedst muligt kan hjælpe det kommende skolebarn til at få den bedste skolestart.

Børnehaveklasselærerne kommer løbende på besøg i forårs SFO for at lære børnene at kende og få indtryk af deres sociale og faglige trivsel.

Skolens ressourcecenter har i samarbejde med børnehaveklasselærerne således også mulighed for at få et overblik over, hvilke ressourcer der skal afsættes fra skoleårets begyndelse.

En kortlægning af den enkelte elevs nuværende udviklingstrin er relevant i forbindelse med undervisningsdifferentiering, men også i forbindelse med skolestart eller ved mistanke om udviklingsforstyrrelser. Allerede her sætter vi fokus på de elever, der har brug for en særlig støtte af en faglærer og/eller en ressourcelærer.

Klassedannelse sker i et samarbejde med børnehaveklasselærerne, pædagoger for forårs SFO, daglig leder for SFO samt afdelingslederen. Der sigtes mod, at klasserne bliver så homogene som muligt. Vi ser, kvaliteten af arbejdet løftes ved, at vi gør det på denne måde. Børnene bliver observeret og drøftet løbende. Børnene inddeles i grupper, hvor observationer og drøftelse danner udgangspunkt. Først to grupper og derefter deles de yderligere op, observeres, grupper bliver dannet på ny, og der forsøges derefter med 3 grupper. Fungerer det ikke optimalt, så dannes der på ny gruppe indtil den optimale dynamik, klasserne imellem, er dannet.

Ved inddeling i grupper er der særligt fokus på sproget og social adfærd. Vi vil være skarpe på, hvilket fokus vi skal tage, når vi danner klasserne og løbende drøfter den optimale dannelse af klasser.

Når klasserne er dannet, vil de resten af tiden i forårs SFO blive i disse grupper. De vil besøge skolen, lege i gården, besøge kommende børnehaveklasselærere og dermed bygge bro mellem

skole og forårs SFO.

For at forberede børnene på det faglige arbejdes der med bogsystemet "Hop om bord", hvor "Lege-Øen" er det bærende materiale. I børnehaveklassen får eleverne endnu mere kendskab til "Hop om bord", da dette er det gennemgående materiale.

Kerneopgaven er trivsel, tryghed og fællesskab i forårs SFO, så de er trygge ved at starte i skolen.

7.5 Børnehaveklassen

Børnehaveklasselærerne screener eleverne for bogstavkendskab det sidste halve år i børnehaveklassen. På dette tidspunkt skal eleverne helst kunne alle bogstaverne og være i stand til at løse enkle lyd-syntese opgaver. Gennem skoleåret har børnehaveklasselærerne arbejdet med bogstavkendskab og lydene ved brug af materialet "Hop om bord".

Der laves sprogvurderinger på eleverne, og disse data bruges som test-materiale og som udgangspunkt til planlægning af elevens læring.

Sproggrupper foregår i et samarbejde med lærerne på 0. årgang. De afholder løbende møder for børn i 0.-1. klasse, hvor forskellige udfordringer med sproget drøftes og diskuteres.

Handleplan for kerneområde 7

Vi vil løbende afholde evalueringsmøder vedr. strukturen i ressourcecenteret. På møderne vil ressourcelærere, afdelingsleder for grundskolen, afdelingsleder for udskolingen og skoleleder deltage. Ressourcecenteret vil i tæt samarbejde med afdelingslederen i udskolingen forestå et udviklingsarbejde omkring ressourcelærernes struktur i udskolingen.

Ressourcelærerne vil fortsat afholde møder med dansk- og matematiklærere i grundskolen. Her har ressourcelærerne mulighed for at have den tætte dialog med lærerne om fokuseleverne og mulighed for at tydeliggøre strukturen i ressourcecenteret.

Som udviklingsarbejde har vi i år skabt et mødeforum, hvor faglærere i dansk holder møde med den ressourcelærer, der er tilknyttet årgangen.

Her drøftes data fra de forskellige tests, og der er mulighed for sparring samt udveksling af idéer og tiltag.

I slutningen af skoleåret er der også en klassekonference, hvor både dansk- og matematiklærerne mødes med ressourcelærerne for at drøfte både faglighed, den sociale trivsel og hvilke tiltag, der er brug for. På disse møder evalueres fokuseleverne, og der sættes mål for eleverne for den kommende periode.

For de elever vi har fokus på, er der en tæt dialog med forældrene om næste periodes handleplan. Den tætte dialog sker både skriftligt og ved samtaler på skolen. På denne måde kan hjemmet arbejde parallelt med de forløb, der arbejdes med i skoledelen.

Ressourcelærerne arbejder med fokuseleverne i klassen eller i mindre grupper uden for klassen med forløb, som er i tråd med det, som resten af klassen arbejder med. Forløbene er altid koordineret med de enkelte faglærere.

I særlige tilfælde kan et skoleskift komme på tale. Vi kan komme i en situation, hvor skolens rammer og kompetencer ikke er tilstrækkelige for den pågældende elev. I en sådan situation er

der et meget tæt samarbejde med PPR, hjemmet og skolen, for at et evt. skoleskift bliver på den rigtige måde og til gavn for eleven.

I og med afdelingslederen for grundskole og SFO ugentlig holder møde med SFO, bliver der evalueret løbende også i perioden med forårs SFO.

Ved afslutningen af skoleåret evalueres der i et tæt samarbejde mellem afdelingslederen, daglig leder af SFO, børnehaveklasseledere og pædagoger i SFO omkring strukturen og tiltag i forbindelse med forårs SFO.