



## Kerneområde 1: Skolens profil og undervisningstilbud

(Evalueret november/december 2020)

Giersings Realskole er en 154 år gammel realskole. Skolen har bestyrelsen som øverste myndighed. Visionen er, at eleverne undervises på det højst faglige niveau<sup>1</sup>, hvorfor kerneopgaven er undervisning. Skolen udvidede med et ekstra spor, 179 nye elever og 11 nyansatte fra skoleåret 2017/18. Skolen er tresporet og har kun almen-klasser. Skolen afholder folkeskolens afgangseksamener efter gældende regler.

Til undervisning er der fastansat 51,38 fuldtidslærere samt 1,2 fuldtidsskolepædagoger. I SFO er der i alt 13,01 på fuld tid samt i alt 2,36 løse vikarer. Vi har faste vikarer tilknyttet skolen, som er bekendte med skolens værdier og kultur, hvilket giver trykthed for både elever, forældre og ansatte. Der er på fuld tid fastansat 10,73 teknisk administrativt personale, og i administrationen er der ansat 2,84 på fuld tid. Herudover er ledelsen fastansat på fuld tid.

Skolens ledelse består af skoleleder Poul Haahr Pedersen, viceskoleleder Ole Wichmann, afdelingsleder for grundskolen Kirstine Andreassen, afdelingsleder for udskolingen og 10. årgang Jesper Stensgaard. Afdelingsleder for grundskolen har også ansvar for pædagogerne, SFO-delen og skolens ressourcecenter.

### 1.1 Styring

Evalueringen varetages af skoleleder Poul Haahr Pedersen i samråd og samarbejde med formand for pædagogisk råd og udvalg, lærer Diana Damigella.

Evalueringen er foretaget ud fra de ændringer, det har medført at udvide skolen fra at være tosporet til tresporet samt med ansættelse af nye medarbejdere. Vi har ansat yderligere 11 lærere, pædagoger, rengøringspersonale, pedel samt en kontorassistent.

Evalueringen er sket på baggrund af møder, mødereferater, dialog, drøftelser i PR og PU, drøftelser på pædagogiske eftermiddage, interviews, undersøgelser, dataindsamling og andre beskrivelser. Alt skriftligt materiale er tilgængeligt på skolens intranet.

---

<sup>1</sup> <http://giersings.dk/index.html>

## Rådgivende organ – det pædagogiske råd (PR)

Det pædagogiske råd består af skolens fastansatte lærerpersonale og har som formål at understøtte skolens pædagogiske udvikling og samarbejde, herunder deltage i udarbejdelsen af:

- Indsatsområder
- Handleplaner
- Evaluering
- Andet som skolens styrelse ønsker pædagogisk råds udtalelse om

Skolens styrelse anser det for vigtigt at have et rådgivende organ, der kan understøtte skolens pædagogik og udvikling.



Det pædagogiske råd (PR) er et rådgivende organ for skolens ledelse.

Pædagogisk råd består af skoleleder, viceskoleleder, afdelingsledere, alle fastansatte lærere, lærere ansat i tidsbegrænset stilling samt repræsentant/repræsentanter fra skolens SFO. Medlemmerne har pligt til at deltage i PR's møder.

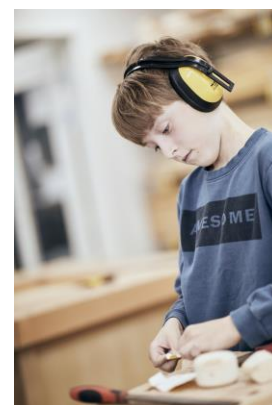
Pædagogisk råd kan indstille, rådgive og kvalificere problemstillinger til ledelsesbeslutninger. Stemmeret har de ovenfor anførte ansatte. Ansatte i tidsbegrænsede stillinger har dog ikke stemmeret i sager, hvor beslutninger rækker ud over de pågældendes ansættelsesperiode.

Pædagogisk råd afholder som et minimum 5 møder om året.

Der udarbejdes en foreløbig dagsorden af skolens ledelse i samarbejde med en af PR valgt mødeleder.

Dagsordenen indeholder flg. faste punkter:

- Godkendelse af referat
- Nyt fra ledelsen
- Pædagogisk udvikling og tiltag
- Nyt fra udvalgene
- Nyt fra elevrådet



- Væsentlige meddelelser om elever – SFO-information
- FSL – orientering mv. v. T/R.
- Ris/ros/forslag
- Evt.

Indstillinger til beslutninger i pædagogisk råd træffes ved alm. stemmeflertal. Skriftlig afstemning finder sted, hvis blot et enkelt medlem ønsker det.

Det skal dog understreges, at PR kun er rådgivende for skolens ledelse.

Referat af rådsmøde lægges på skolens interne net (Intranet) senest 3 skoledage efter mødet.

### **Pædagogisk udvalg**

Pædagogisk råd nedsætter hvert år et pædagogisk udvalg (PU) med et nærmere beskrevet kommissorium.

Faste medlemmer af PU er:

Skolens leder og/eller viceskoleleder, PR's mødeleder, afdelingsleder for hhv. grundskole og udskoling samt TR. Derudover vælges 4 medlemmer fra PR for et år ad gangen: 2 fra grundskolen og 2 fra udskolingen.

Pædagogisk udvalgsarbejde kan karakteriseres som værende "tovholder" – igangsættende – analyserende omkring skolens pædagogiske udvikling.

PU kan på eget initiativ fremkomme med forslag, idéer, oplæg mv. til behandling i PR.

PU påtager sig de opgaver, som måtte blive pålagt det af PR.

PU's kommissorium ser på ovennævnte baggrund således ud / PU skal/kan:

- udarbejde forslag til PR til indsatsområder
- udarbejde forslag til PR til handleplaner
- koordinere arbejdet vedr. skoleudvikling
- sikre information og involvering vedr. div. udviklingsprojekter i forhold til PR
- planlægge evt. pæd. dage, aftener, som et givet udviklingsprojekt måtte indebære
- selv tage initiativ til at fremlægge idéer, udviklingsprojekter mv. for PR
- drøfte og udvikle relevante evalueringsmetoder og redskaber
- i øvrigt at understøtte PR's arbejde

Skoleleder er født formand for udvalget og indkalder PU's medlemmer til udarbejdelse af en foreløbig dagsorden i samråd med PR's mødeleder. Dagsorden er åben og meddeles via opslag til PR's medlemmer.

Både PU og PR har til opgave at tage pædagogiske emner op enten på baggrund af indkomne forslag eller emner, som udvalget selv finder væsentlige. Endvidere drøftes selvevaluering, handleplaner og udviklingsarbejde også i disse udvalg.

I pædagogiske fora bringes mange forskellige pædagogiske emner op. Mange problemstillinger handler om pædagogisk udvikling og evaluering med henblik på at få skabt en konsensus i lærergruppen desangående. Det er i pædagogisk udvalg og på pædagogiske rådsmøder at samarbejde og vidensdeling med videre lærerne imellem bliver drøftet. Her diskuteres også, hvordan elever og forældre inddrages i det daglige samarbejde, og hvordan kommunikationen foregår i almindelighed parterne imellem.

## 1.2 Skolens praksis

Skolens ledelsesstruktur blev ændret fra august 2015, og i efteråret 2017 blev afdelingsleder for grundskolen også ansvarlig for SFO. Afdelingslederen for grundskolen har udover SFO det daglige pædagogiske og strukturelle ansvar for 0.-5. årgang og ressourcecenter. Afdelingslederen for udskolingen har ansvaret for 6.-9. årgang samt 10. klasserne. Vi har pt. tre 10. klasser.

## 1.3 Ledelsens fordeling af opgaver

Ledelsens fordeling af opgaver udover almindelig daglig drift ser således ud:

Skoleleder Poul Haahr Pedersen er ansvarlig for den fortsatte udvikling af unikke tiltag, koncepter, "produkter", samarbejdsformer m.m. af Giersings Realskole - placeret historisk og i centrum af Danmarks 3. største by som en attraktiv og dynamisk skole med en markant faglig profil.

Poul Haahr Pedersen har det overordnede ansvar for skolens udvikling og drift, hvilket bl.a. indebærer:

- Budget – og opfølgning af samme
- Fastlæggelse af skolens strategi
- Organisationsudvikling
- Sikre at skolen opfylder lovens krav herunder prøveafvikling, undervisning, tilsyn m.m.
- Ajourføring af og opfølgning på hele det juridiske lovkompleks på uddannelsesområdet
- Personaleledelse og -udvikling
- Presseansvarlig
- Ansættelser og afskedigelser. Deltagelse i hele ansættelsesproceduren med nye medarbejdere fra annonce over samtaler til ansættelsesbrev
- MUS- og TUS-samtaler med forskellige personalegrupper
- Selvevalueringsprocessen og evalueringen heraf i et samarbejde med lærer Diana Damigella

Viceskoleleder Ole Wichmann står for nedenstående opgaver, men markedsføring, budget og skolens strategi sker i et samarbejde med Poul Haahr Pedersen.

Opfølgning og koordination vedr. skolens udviklingsplan/strategiplan – i samarbejde med Poul Haahr Pedersen

- Organisationsudvikling – i samarbejde med Poul Haahr Pedersen

- Sikre fortsat udvikling ift. renovering, bygninger, ude-arealer, rengøring o. lign.
- Udarbejdelse og ajourføring af skolens IT-politik
- GDPR
- Ansvarlig for afvikling af de årlige medarbejdersamtaler inkl. skriftlig udredning og opfølgning i samarbejde med øvrig ledelse
- Samarbejde med skolens afdelingsleder i udskolingens omkring talent- og eliteelever i 7.-9. klasse.
- Ansvarlig for daglig udvikling og drift af skolens tekniske materialer.
- Skemalægning
- Ansvar for prøver – årsprøver 8.kl, terminsprøver, FP9 og FP10
- Ansvarlig for afvikling af de årlige medarbejdersamtaler inkl. skriftlig udredning og opfølgning i et samarbejde med øvrig ledelse

Desuden budgetansvarlig sammen med skolens regnskabsfører samt koordinator på følgende opgaver:

- Daglig drift
- Talent Camp o. lign.
- Vedligeholdelsesplan
- Ansættelse af vikarer

Afdelingsleder for grundskolen og SFO Kirstine Andreassen er bl.a. ansvarlig for følgende opgaver

- Sikre fortsat udvikling og sammenhæng mellem skole og SFO
- Sikre fortsat udvikling i skolens ressourcecenter og sammenhæng mellem ressourcecenter, læringscenter og grundskole
- Sikre fortsat udvikling og sammenhæng mellem grundskole og udskoling
- Planlægning af og ansvarlig for skoleåret for SFO og 0.-5. klasse
- Ansvarlig for den overordnede ledelse for SFO
- Koordinator for skolens samarbejdspartnere (PPR, talepædagog og sundhedsplejerske) i
- samarbejde med afdelingsleder Jesper Stensgaard og afdelingens lærere
- Ansvarlig for afvikling af de årlige medarbejdersamtaler inkl. skriftlig udredning og opfølgning i et samarbejde med den øvrige ledelse
- Budgetansvarlig for afdelingen
- Ansvarlig for beskrivelse af undervisningsmiljø og trivsel på skolen sammen med elevrådet

Afdelingsleder for udskolingens, 6.-10. klasse, Jesper Stensgaard, er bl.a. ansvarlig for følgende opgaver:

- Sikre fortsat udvikling og sammenhæng mellem grundskole og udskoling
- Struktur og udvikling i afdelingen
- Planlægning af og ansvarlig for skoleåret for 6.-10. klasse
- Koordinator til skolens samarbejdspartnere (PPR, talepædagog og sundhedsplejerske) i samarbejde med afdelingsleder Kirstine Andreassen
- Ansvarlig ifm. brobygning, uddannelsesparathedsvurdering i samarbejde med UUO og sekretær Mia Kærner

- Ansvarlig for afvikling af de årlige medarbejdersamtaler inkl. skriftlig udredning og opfølgning i et samarbejde med øvrig ledelse
- Budgetansvarlig for afdelingen
- Ansvarlig for alle væsentlige forhold vedr. fagplaner, fællesmål og vejledninger vedr. FP9 og FP10. Desuden valgfagsprøverne på 8. årgang
- FP10 fag og prøveafvikling
- Ansvarlig for beskrivelse af undervisningsmiljø og trivsel på skolen sammen med elevrådet

Regnskabsfører Charlotte Duelund har det overordnede ansvar for skolens økonomi.

Følgende opgaver er hun bl.a. ansvarlig for:

- Strategisk dialogpartner vedr. budgetter og regnskab
- Administration af lønninger
- Opgørelser vedr. medarbejdernes arbejdstid og lokalaftale
- Budgetlægning og årsregnskab
- Indrapportering til ministeriet og Danmarks Statistik

#### 1.4 Evaluering af opdelingen

Med en ændret ledelsesstruktur i 2015 gav det mening også at ændre på opdelingen af skolen. Denne opdeling har vi holdt fast i, og med udvidelse af bygninger faldt det naturligt at dele eleverne op på matriklerne. Eleverne er delt op fra 0.-5. klasse i grundskolen, og 6.-10. klasse i udskolingen.

Udskolingen har med de nye rammer fået sin egen afdeling, hvor den er inddelt årgangsvis på hver sin etage på Nonnebakken 9.

I kælderens er der etableret kantine til brug for alle ansatte og elever. Kantinen tilbyder alsidig sund mad og har to gange om ugen en varm ret. Kantinen har åbent fra kl. 7:30 til 13:00. I forbindelse med kantinen er der indrettet således, at eleverne her kan arbejde selvstændigt med opgaver eller projekter eller blot være i miljøet efter skole.

I efteråret 2020 etableres der tagterrasse på bygningen Nonnebakken nr. 9. Dette for at skabe et uderum for primært udskolingseleverne, hvor de kan have deres eget uderum til pauser og gruppearbejde i sommerperioden.

Terrassen er bygget med stor hensyntagen til miljøet på taget over 8. årgang med natur som fokus. Der er her skabt et uderum med udsigt over byen, men med en følelse af et grønt område, idet der er delt op i "afdelinger" med grønne planter og træværk.

Desuden er der etableret et væksthuse i 2 etager og et meget stort natur/teknik lokale, som eleverne skal bruge ifm. naturfagsundervisningen og natur/teknik.

Eleverne har her mulighed for arbejde med alle former for undervisning både teoretisk og i praksis.

#### **Væksthuset**

Væksthuset på Nonnebakken nr. 9 er et faglokale, som primært er dedikeret til 6. årgang. Væksthuset er placeret ved siden af biologilokalet, og det er derfor en naturlig forlængelse af dette.

Lokalet har til formål at skabe et undervisningsmiljø, som understøtter en kontinuerlig undersøgende undervisning, hvor der er en tydelig rød tråd gennem hele skoleåret.

I denne forbindelse er der udarbejdet en fireårsplan, som har til formål at få udarbejdet et mere fast curriculum, skabe større synlighed og yderligere understøttelse af den naturvidenskabelige arbejdsmetode. Det er to lærere, som er tovholdere på dette.

Ønsker man at se et udførligt mindmap over denne plan, kan den findes i dette mindmap: <https://www.mindmeister.com/1709802294?t=Q7tJTPBn10>

På Nonnebakken 7 holder grundskolen til, og årgangene har hver sin etage. Endvidere er der et nyrenoveret læringscenter, faglokaler - herunder et nyoprettet danskfaglokale samt håndværk/design lokaler. Med de nye bestemmelser fra ministeriets side omkring håndværk/design, planlægger skolen at etablere endnu et faglokale til dette fag. Der er på hver etage i ejendommen små grupperum, som både bruges til undervisning, gruppearbejde og mødeaktivitet.

Skolen har en festsal, hvor der hver morgen afholdes morgensang for alle skolens elever. Der er etableret nyt natur/teknologi-, musik- samt lærerforberedelseslokaler i nr. 9, hvor der er taget hensyn til, at skolen nu er 3-sporet, således at lokalerne er store og kan rumme mange elever, når der f.eks. er tværfagligt samarbejde på årgangene.



## 1.5 Skolens undervisningstilbud – udover almindelige skolefag

### 1.5.1 Musical

På 6. årgang er der et stort musicalprojekt, som der arbejdes med på tværs af årgangen. Dette munder ud i en forestilling, som vises for alle elever og forældre, øvrig familie, samarbejdspartnere samt andre frie skoler, som vi samarbejder med i byen.

Musicalprojektet er med til at forme/danne eleverne til at blive selvstændige individer og forstå vigtigheden af at tage et ansvar og være en del af et fællesskab. Dette projekt er også med til at styrke fællesskabet på tværs af årgangen, og i særdeleshed i det første år med skoleudvidelsen var det med til at skabe en samhørighed blandt både elever og forældre.

### 1.5.2 Skak

Sidste skoleår tilbød vi skoleskak på 4. og 5. årgang, og er nu obligatorisk på 4. årgang og valgfag på 5.-9. årgang. I SFO tilbydes det som en ugentlig aktivitet for 2. og 3. årgang.

Skak er et af verdens ældste og mest udbredte spil. Det er udfordrende og træner bl.a. abstrakt tænkning, strategi, planlægning, årvågenhed og tålmodighed. Vigtigt er også, at senere års studier har vist, at elever, der spiller skak én gang ugentligt, klarer sig betydeligt bedre i skolen. Vores elever får flg. færdigheder:

- tålmodighed til at vente og tænke sig om, mens andre tænker sig om
- se sig grundigt for og undgå fælder
- se efter muligheder og lægge strategier
- leve med sine egne tanker og fordybe sig
- lære selvstændigt at træffe beslutninger under pres
- træne hukommelsen og kreativ tænkning
- forbedre sine analytiske/matematiske evner

I februar 2020 deltog 36 elever fra 6 forskellige årgange og repræsenterede skolen og kæmpede for gode resultater mod de andre dygtige fynske skakskoler.

Vores læringskurve som skole har været konstant opadgående, og elevernes læringskurve stejlt eksponentielt stigende. Det blev tydeligt, da GR ryddede hele bordet ved Fynsmesterskabet 2020 i Strib. Det blev spændende til sidst, og Verringe pressede os hele vejen, men vi vil lade følgende resultater tale for sig selv:

A-rækken 7.-9. årg.: Giersings Realskole Fynsmester og klar til DM 17.-19. april i Ishøj

B-rækken 4.-6. årg.: Giersings Realskole Fynsmester og klar til DM 17.-19. april i Ishøj

C-rækken 0.-3. årg.: Giersings Realskole Fynsmester og klar til DM 17.-19. april i Ishøj

B-rækken for 2. hold: Giersings Realskole2 vinder puljen

C-rækken for 2. hold: Giersings Realskole2 vinder puljen, og Giersings Realskole3 får bronze.

Det vidner om en helt exceptionel bredde og en sund kultur på en skole, hvor det er sejt at fordybe sig i noget og blive god til det.

I skoleåret 2020/21 er skolens skakhold også underlagt COVID-19 restriktioner, men skakholdet klarer sig på bedste vis med undervisning på skolen og konkurrencer under andre forhold end normalt.

Skolen klarer sig godt og blev Fynsmester i 2019, vandt Danmarksmesterskabet 2019 og blev i november 2020 dobbelt Danmarksmester.

På skolens Facebookside kan man følge med, når skak-holdet har gjort nye bedrifter.

Her er et lille klip, hvor GR vinder DM i skoleskak 2020: [DM i skoleskak - videoklip](#)

### **1.5.3 Håndværk og design**

Håndværk og design tager afsæt i det tidligere sløjd og håndarbejde. Faget udbydes på 4. årgang og bygger på det gode fra de gamle fag. Design er et begreb for såvel processen fra idé til færdigt produkt, som det er et begreb for, hvilke udtryk det færdige produkt signalerer; hvordan produktet er fremstillet ud fra kravene til form, funktion m.m.

Design som proces dækker over fire delområder, som hele tiden er i vekselvirkning med hinanden. Disse fire områder er:



- idéudvikling
- idéafprøvning
- produktrealisering
- evaluering

Løbende vil der udstilles og laves præsentationer mundtligt og elektronisk for hinanden og skolen. Faget vil endvidere indgå i skolens forårsevent og i et samarbejde med implicerede lærere. Vi følger ministeriets udmeldinger omkring faget.

Lokalerne er opdaterede, således at der er naturlig sammenhæng mellem det gamle sløjdlokale og designlokalet. Det indbyder til inspiration og kreativitet samt skaber rum til fordybelse og udfoldelse.

## **Valgfag**

### **1.5.4 Madkundskab**

På 7. og 8. årgang udbydes valgfaget madkundskab med 3 ugentlige lektioner for hhv. 7. årgang og 2 lektioner på 8. årgang. Der bliver mere og mere fokus på sundhed og bæredygtighed, hvorfor vi finder det relevant at udbyde dette valgfag.

I faget bliver elevernes tekniske færdigheder udfordret inden for madlavning. De skal planlægge, udvikle, afprøve, tage kvalificerede valg og anrette. I faget arbejdes der bl.a. med sæsonbestemte råvarer, det vilde, forskellige former for konservering, ny nordisk mad, raw food, mad fra havet, sund mad som lækker mad og street food mv. Faget har et stærkt samarbejde på tværs af holdene, og der lægges op til, at eleven også skal afprøve, eksperimentere og tænke innovativt.

### **1.5.5 Musik valgfag 7. årgang**

#### **Samspil**

Udgør langt størstedelen af det vi bruger tiden på. Samspil styrker elevernes opmærksomhed, præcision, samarbejdsevner, lydhørhed og koncentration.

#### **Instrumenter**

Klaveret

Guitaren

Bassen

Trommesættet

Eleverne kommer igennem spil på de 4 traditionelle "band-instrumenter". Undervisningen i klaver ligger tidligt i forløbet, så eleverne er selvhjulpne på klaveret og selv kan finde akkorder mm.

#### **Rytmelære**

Eleverne skal lære forskellige rytmer på forskellige rytmeinstrumenter, percussion og stomp.

### **Klassiske instrumenter**

Eleverne skal kunne kende og genkende de klassiske instrumenter og have viden om den klassiske musik.

### **Teori noder, akkorder, analyse mm.**

Eleverne skal have basiskendskab til den teoretiske og skrevne baggrund for musik. Der arbejdes med tonearter, nodekendskab og rytmer.

### **”Skriv en sang på iPad”**

Eleverne skal arbejde med komposition i Garageband på iPads og lære at komponere en sang. Der gives rammer for sangen som f.eks. 2 vers, et c-stykke, omkvæd, toneart osv.

### **Sang og flerstemmighed**

Eleverne skal øve sig i at synge forskellige typer sange og skal lære om flerstemmighed og harmonisering.

### **Musikhistorie**

Eleverne skal have kendskab til musikkens historie, primært nyere musik.

### **Optræden**

Eleverne skal lære at stå på en scene og kunne optræde foran andre.

### **Ud af huset**

Oplevelser som f.eks. koncerter, musical mm. Eleverne skal præsenteres for forskellige former for musik og optræden, både professionelle og amatører, ældre som unge, for at lære forskellige udtryksformer og måder at gøre tingene på.

### **1.5.5 Hop ind og ud af kunsten**

(Pga. COVID-19 er dette valgfag ikke gennemført i skoleåret 2019/20)

“**Hop ind og ud af kunsten**” er et valgfag, som har rødder i fagene drama og billedkunst, og hvor eleven lever sig ind i kunsten og de fortællinger, der finder sted.

Hop ind og ud af kunsten: Identitet og rolle

#### **Drama**

Drama betyder handling. Kernen i faget er det skabende arbejde, hvor oplevelse og erkendelse er forbundet med den æstetiske udtryksform. Det unikke ved faget er elevernes mulighed for kropsligt og kunstnerisk at udtrykke tanker, følelser og erfaringer i dramatisk form og herigennem forholde sig til sig selv og omverdenen. Drama giver mulighed for at udvikle og arbejde med identitetsopfattelsen – at sætte sig selv på spil i spil. Drama er på denne måde både et udtryks- og et erkendelsesfag, hvor der i elevernes læringsprocesser skabes en syntese mellem intellekt, krop, følelse og skabende virksomhed.

I processen fra at få en idé til den udfoldes som et færdigt dramatisk produkt, samarbejder eleverne kreativt og innovativt med at afsøge muligheder, udveksle og skabe løsninger inden for en given ramme. Dette arbejde er praktisk funderet og foregår i en vekslen mellem

småspil og improvisationer, individuelt arbejde og gruppearbejde, hvor eleverne samlet set udfordrer sig selv og hinanden.

Drama er et kunstfag med de samme kendetegn som kunstformen teater. Centralt i faget står arbejdet med det teatermæssige formsprog, dets virkemidler og grundelementer. Arbejdet vil være præget af udforskende dramafaglige metoder, som involverer eleverne i skabende processer både personligt, socialt og fagligt i forhold til kunstformen og det tematiske indhold.

Sideløbende med den praktiske tilgang til faget arbejder eleverne også med analyse, som retter sig dels mod egen praksis og dels mod andre produktioner.

### **Performance**

Valgfaget er lagt an på, at der skal produceres mindst én forestilling eller performance i løbet af skoleåret.

### **Bevægelse**

Igennem basale dramaøvelser og improvisation får eleven styrket sin bevidsthed omkring teatrets grundelementer, herunder bevægelse og kropsbevidsthed. Øvelser til træning af krop, stemme, koncentration og energi er vigtige i ethvert dramaforløb. Lege, øvelser og improvisationer vil altid have en plads i faget. Øvelserne bruges som opvarmning, introduktion og til at øve færdigheder.

### **Drama som redskab**

Når elever vælger drama som valgfag, kan eleverne bruge deres viden om retorik, både i forbindelse med interviews med fremmede mennesker, og når noget skal præsenteres; rollespil og associationslege kan bruges under research for at forstå ukendt stof eller til at brainstorme på et givent emne. Drama kan endvidere give redskaber til bedre at kunne præstere mundtligt og til at give mod på at stille sig frem foran en forsamling eller i en eksamenssituation. Ved at lave drama lærer man sig selv bedre at kende.

### **Billedkunst**

I valgfaget billedkunst skal eleverne udvikle deres kommunikative kompetencer, så de mestrer og forfiner billedudtrykkene, idet de får mulighed for at fordybe sig i den kunstneriske proces.

Billedkunsthaget danner basis for at udvikle samspillet mellem skolen og andre relevante institutioner. Dette kan eksempelvis være billedskoler, museer og kulturinstitutioner.

Eleverne skal lære at deltage i aktiviteter, der involverer samarbejde med sådanne institutioner uden for skolen.

Elevernes oplevelser og erfaringer med billedkunst fra det obligatoriske forløb samt fra fritiden medtænkes i forbindelse med planlægning af undervisningen.

Elevernes arbejde med billedkunst skal munde ud i visuelle produkter, f.eks. en udstilling. Undervisningen i billedkommunikation sigter mod, at eleverne gennem varierede visuelle medier, udtryks- og billedformer kan eksperimentere med at formidle iagttagelser, informationer, tanker, forestillinger og holdninger til andre.

Undervisningen i billedanalyse sigter mod, at eleverne kan samtale om egne billedprocesser, og at eleverne kan sætte egne billedprocesser i forhold til andre visuelle udtryk i samtiden.

Der arbejdes desuden mod, at eleverne kan opleve, analysere, fortolke og vurdere billeder og visuelle udtryk inden for såvel skolens fagområder som lokale og globale kulturer.

### **Billedkommunikation**

Kompetenceområdet billedkommunikation omfatter fire færdigheds- og vidensområder: *Planlægning* fokuserer på elevernes planlægning af en billedproces frem mod en færdig præsentation og elevernes valg mellem forskellige metoder. *Materialer* omhandler elevernes eksperimenter med forskellige materials udtryksmuligheder. *Billedfremstilling* fokuserer på elevernes praktiske og eksperimenterende billedfremstilling og videreudvikling af et differentieret formsprog. *Præsentation* er centreret omkring elevernes formidling af egne billedprocesser og færdige præsentationer.

### **Billedanalyse**

Kompetenceområdet billedanalyse omfatter tre færdigheds- og vidensområder: *Billedgenrer* fokuserer på at udvide og nuancere elevernes kendskab til genrer, stilarter og udtryksmedier. *Billedkomposition* handler om elevernes forståelse af forholdet mellem indhold, form, materialer og teknik. *Billedfunktion* fokuserer på at udbygge elevernes kendskab til brug af samtidskunst og videreudvikling af deres iagttagelsesevne.

#### **1.5.6 Billedkunst**

Da der kom nye regler omkring valgfagene, udstukket fra ministeriet sommer 2020, har vi været nødsaget til at droppe valgfaget skoleåret 2019/20

I valgfaget billedkunst skal eleverne udvikle deres kommunikative kompetencer, så de mestrer og forfiner billedudtrykkene, idet de får mulighed for at fordybe sig i den kunstneriske proces.

Billedkunstfaget danner basis for at udvikle samspillet mellem skolen og andre relevante institutioner. Dette kan eksempelvis være billedskoler, museer og kulturinstitutioner.

Eleverne skal lære at deltage i aktiviteter, der involverer samarbejde med sådanne institutioner uden for skolen. Elevernes oplevelser og erfaringer med billedkunst fra det obligatoriske forløb samt fra fritiden medtænkes i forbindelse med planlægning af undervisningen.

Elevernes arbejde med billedkunst skal munde ud i visuelle produkter, f.eks. en udstilling. Undervisningen i billedkommunikation sigter mod, at eleverne gennem varierede visuelle medier, udtryks- og billedformer kan eksperimentere med at formidle iagttagelser, informationer, tanker, forestillinger og holdninger til andre. Undervisningen i billedanalyse sigter mod, at eleverne kan samtale om egne billedprocesser, og at eleverne kan sætte egne billedprocesser i forhold til andre visuelle udtryk i samtiden. Der arbejdes desuden mod, at eleverne kan opleve, analysere, fortolke og vurdere billeder og visuelle udtryk inden for såvel skolens fagområder som lokale og globale kulturer.



Kompetenceområdet billedkommunikation omfatter fire færdigheds- og vidensområder:

- Planlægning fokuserer på elevernes planlægning af en billedproces frem mod en færdig præsentation og elevernes valg mellem forskellige metoder.
- Materialer omhandler elevernes eksperimenter med forskellige materials udtryksmuligheder.
- Billedfremstilling fokuserer på elevernes praktiske og eksperimenterende billedfremstilling og videreudvikling af et differentieret formsprog.
- Præsentation er centreret omkring elevernes formidling af egne billedprocesser og færdige præsentationer.

Kompetenceområdet billedanalyse omfatter tre færdigheds- og vidensområder:

- Billedgenrer fokuserer på at udvide og nuancere elevernes kendskab til genrer, stilarter og udtryksmedier.
- Billedkomposition handler om elevernes forståelse af forholdet mellem indhold, form, materialer og teknik.
- Billedfunktion fokuserer på at udbygge elevernes kendskab til brug af samtidskunst og videreudvikling af deres iagttagelsesevne.

### **1.5.7 Science**

Valgfaget science vil i foråret 2021 se på menneskets muligheder for at bosætte sig andre steder end planeten jorden.

I forløbet skal eleverne gøre sig overvejelser omkring 5 overordnede emner med relation til kolonisering af enten Månen, Mars eller Venus.

De fem emner er:

- Design af habitater
- Energi
- Vand
- Mad
- Profiler og udvælgelse af astronauter

Eleverne skal arbejde med kolonisimulatorer og bygge prototyper. Der vil være to checkpoints undervejs i forløbet.

Her skal eleverne præsentere dele af deres idéer og proces, samt modtage feedback og feedforward. Forløbet afsluttes med en idefestival, hvor eleverne præsenterer deres arbejde.

### **1.5.8 Kodning**

Vi arbejder med kodning i næsten alle fag og for at få styrket bevidstheden om, hvordan vi arbejder med kodning, er der udarbejdet en progressionsplan.

I årene 2020-2024 arbejder 6. årgang særligt med at bruge microbitten som et redskab til at måle, indsamle data og styre skolens væksthus.

Nedenfor kan man læse, hvordan progressionen tænkes i naturfagene:

### **1. og 2. klasse**

Simpelt arbejde med programmering – oplagt til samarbejde mellem matematik, dansk og n/t.

Særlige programmer: Lego WEDO 1.0

### **3. og 4. klasse**

Fra 4. klasse har eleverne egne computere med i skole og derved er fundamentet yderligere styrket.

- Alle lærer at bruge microbit og bruge denne til at løse hverdagsproblemer.
- Arbejde med programmering, computer som styringsenhed, modellering med LEGO
- Gennemfør MILO-programmerne for at lære sensorerne at kende og arbejde med projekterne. Efterfølgende kan man bruge WEDO i et forløb til eksempelvis at lave en jordskælvsalarm eller lign.

Særlige programmer: Lego WEDO 2.0

### **Lego mindstorm EV3 – 5. og 6. klasse**

Introduktion til EV3 og datalagring og analyse af data, præcisionsstyring, kalibrering, rumforløb med bosættelse på Mars.

Videre arbejde med microbit - blandt andet microbitten, som styring af automatiske vandingsanlæg, inklimeter mm.

### **7.-9. klasse**

Mindstorm, droner, KUBO, mm.

Eleverne skal kunne anvende microbit, mindstorm mm. som et redskab til at modellere og viderekommunikere fagligt indhold.

### **Særlige tiltag (kommende)**

Mars døgn: arbejde med prototyper, designprocesser, programmering og engineering i en temasammenhæng (kun 7. årgang)

Væksthuset (kun 6. årgang): Et unikt projekt, som kobler kodning, engineering og bæredygtighed

### **Mål**

- at give eleverne en forståelse for mikroprocessorers forcer og begrænsninger.
- at hjælpe eleverne til at opnå en computationel tankegang, hvor eleverne skal analysere, modellere og strukturere data og dataprocesser
- at lærerne får implementeret programmering som et brugbart værktøj.

### 1.5.9 Upperclass (sang og band) 7.-10. årgang

Valgholdet har været underlagt COVID-19 restriktioner. Derfor har 9. årgang i skoleåret 2019/20 ikke haft mulighed for at få valgholdet. I den udstrækning det er muligt, vil der etableres et lille hold for 9. årgang i foråret 2021, hvis COVID-19 tillader det.

Sang: valgholdet Sang er en mulighed for at prøve sig selv af sangmæssigt i et fællesskab, hvor der både arbejdes solistisk og flerstemmigt. Undervisningen ligger ikke fast i skemaet, men har en timeramme på 2 timer ugentligt. Projekter er pt.:

- Spil dansk-dag
- Lucia og jul
- Overbygnings-skolefest
- Forårsevents
- Sommerkoncert
- Opstartskoncert HCA-festival
- Nytårskoncert
- "Spillestedet"



Band: valgholdet Band er for de elever, der gerne vil spille et instrument i sammenspil med andre. Eleven behøver ikke at kunne spille et instrument for at være med, men det er en fordel. Bandet deltager i Spil-Dansk-dagen, forårsevent samt små koncerter i løbet af året. Der spilles forskellige sange i mange forskellige genrer, og eleverne har medbestemmelse i forhold til, hvad der skal spilles.

### 1.5.10 Mad og kultur 10. årgang

Valgholdet Mad og kultur udbydes på 10. årgang i et samarbejde med KOLD College og deres linje "Mad og oplevelse". Samarbejdet giver vores elever den fordel, at de får indblik i de praktiske uddannelser - her kokkeuddannelsen - og i kraft af indholdet i forløbene, vil de også stifte bekendtskab med konditor- og bagerfaget. Tidsrammen for faget er en fast dag om ugen i 5 lektioner. I samarbejde med KOLD er der forskellige emner valgt hen over skoleåret. Det vil bl.a. være grundsmage, bæredygtighed, sundhed, madkultur, molekylær gastronomi, madspild, æstetik, fødevarerhygiejne og meget mere.

Læringsmålene vil være:

- Eleven kan strukturere madlavning fra idé til præsentation
- Eleven kan anvende komplekse teknikker og metoder i madlavning
- Eleven kan eksperimentere med egne smagsoplevelser i madlavning. Målet er at eleven kan fortælle om grundsmagene
- Eleven kan fortælle om råvarer og grundsmage
- Eleven kan under vejledning korrigerer smag
- Fødevarer, bæredygtighed og bevaring, hvor eleven kender til nærhedsprincip og eleven har kendskab til sæson-begrebet. Eleven kan redegøre for de forskellige former for vegetarisme
- Eleven kan fremstille halv-fabrikata til det kødløse måltid. Eleven kan fermentere hav- & søprodukter
- Måltidets værdier og kulturer, hvor eleverne får kendskab til religiøse symboler i måltider. Eleven har kendskab til 3 verdenskokke

- Eleven får indblik i, og kan redegøre for begrebet molekylær gastronomi.
- Eleven kan fremstille en ret under hensyntagen til:
  - Madspild
  - Grundsmagene
  - Grundtilberedninger
  - Fødevarehygiejne
  - Æstetik
- Eleven skal kunne argumentere for sine valg

#### 1.5.11 Udeliv - "Det vilde Danmark" 10. årgang

Valgfaget giver eleverne mulighed for at opleve de vilde danske dyr fremfor at læse om dem i litteraturen, se dem i zoo eller på film. Det giver dem mulighed for at se og høre dem i dyrenes virkelighed. Faget foregår udendørs på forskellige lokaliteter/biotoper, hvor der er størst mulighed for, at de er: på Fyn og i Jylland, skov, hede, marker, hav, klitter, søer. Eleverne vil dels ved at sidde i skjul, dels ved at bevæge sig rundt i terrænet skulle iagttage dyrene og deres adfærd. Eleverne skal opleve og færdes i naturen for at kunne se "The Big Five" (marsvin, sæl, kronhjort, havørn, ulv). Eleverne får også mulighed for en 3-dagestur med overnatning på lejrplads/telt.

#### 1.5.12 Horisont 10. årgang

Formål: At udfordre de unges horisont og få perspektiv på eget og andres liv. I et samspil mellem refleksion og debat skabes nye udsigter og indsigter. Eleverne stilles overfor dilemmaer, valg og problemstillinger, de skal forholde sig til og måske opnår større forståelse og en oplevelse af, at deres forestillinger kan ændres gennem refleksion og nuancer.

Undervisningen er tilrettelagt således, at der er et nyt tema, et emne eller en fremstillingsform, der er gennemgående for hver undervisningsgang. Eleverne introduceres for en aktuel sag, en etisk problemstilling og/eller et emne, der bearbejdes gennem indslag, nedslag og elevernes egne produktioner. Gennem fordybelse og samarbejde trænes deres færdigheder i forhold til at skrive indlæg, optage lyd og skabe egne multimodale udtryk.

Der oprettes en blog *Horisont*, hvor eleverne skiftes til at udgive indlæg. Bloggen skal fungere som portfolio og samtidig give indblik i, hvad de unge oplever og møder. Bloggen er også elevernes evalueringsplatform, hvor deres produktioner publiceres og kommenteres.

#### Eksempler på indhold:

- Introduktion til bloggen: Bloggen oprettes, og eleverne brainstormer på temaet horisont gennem forskellige øvelser. Eleverne udfordres med få skriveøvelser og skal indfange deres forestillinger om ordet Horisont med deres kamera. Indlæg og billeder skal fungere som bloggens første indlæg. Samtidig inddrages et aktuelt emne fra samfundsdebatten, hvor de involverede har brug for at se længere ud eller mere ind.
- Fake news: Med udgangspunkt i udgivelsen *Fake News*, Dansk lærerforening november 2018, arbejder eleverne med begrebet fake news. Der introduceres



fagbegreber, aktuelle eksempler og eleverne skal producere egne historier. Deres produktioner indgår som indlæg på bloggen.

- Forløb på Brandts – **Byg dit eget kamera – fremkald dit eget foto**. Forløbet tager eleverne med i processen fra konstruktion af eget kamera til den kemiske fremkaldelse af egne foto.
- Sociologi – eksempler på portrætter af mennesker, der af forskellige årsager er præget af social arv og enten har brudt eller bærer den med sig.
- Eksempler på litteratur, der forsøger at skubbe til individets horisont og samtidig forholder sig til samfundets ansvar og indflydelse. Eksempelvis Svend Brinkmann, Morten Albæk m.fl.
- Aktuelle problemstillinger – debatoplæg og indlæg. Vi afslutter med Mads & Monopolet.
- *Shitstorm*. Hvordan undgår vi, at tonen på sociale medier styrer vores måde at kommunikere på. Hvor langt når din horisont?
- Programmet *Horisont*. Introduktion til programmet og udvalgte eksempler.
- Ekskursion til Aarhus, hvor eleverne deltager i undervisningsforløbet *Spejlinger-faglige fællesskaber* på AROS.
- Introduktion til podcast og mediet. Herefter producerer eleverne deres egne podcasts og får indsigt i, hvordan lyd kan skabe fortællinger.

### 1.5.13 Problemkuserne 10. årgang

Varighed i efteråret: 15 uger af 5 lektioner.

#### Mål

- At udvikle elevernes kreativitet
- At få en forståelse af eget netværk og bruge det aktivt
- At arbejde med, udvikle og forholde sig til idégenerering
- At arbejde med rummelighed og fleksibilitet i samarbejdet
- At udvikle problemforståelse
- At arbejde med informationssøgning
- Udvikle vurderings- og handlekompetencer
- At opnå viden og erfaring med kommunikationsteknik og formidling

I linjefaget 'Problemkuserne' får man kendskab til og arbejder med idegenereringsværktøjer. Eleverne skal blandt andet arbejde med idégenerering, sættes i situationer der er anderledes end deres almindelige skolegang og inspireres til anderledes karriereveje.

Faget er bygget op omkring 5-6 udfordringer samt virksomhedsbesøg og/eller oplæg. Til hver af disse udfordringer skal der søges information og viden for at kunne udvikle en problemforståelse. Disse problemer danner rammen for det videre arbejde med idégenerering; samt at udvikle, vurdere, fremlægge og argumentere for mulige løsninger eller at oplyse om problematikken. Vi vil arbejde specifikt med elevernes kommunikationsteknikker og virksomhedsbesøg, samt interne oplæg vil give eleverne en forståelse for de muligheder og udfordringer, danske virksomheder og selvstændige står overfor i dag. Faget giver eleverne en platform, hvorfra de kan involvere sig i samfundets udfordringer, blive inspireret og få kendskab til anderledes karriereveje, være med til at finde løsninger samt deltage i nye initiativer.

Som elev skal man have mod på at afprøve og efterleve følgende nøglebegreber:

- Idéskabelse
- Virkelyst
- Ansvarsbevidsthed
- Samarbejdsevne
- Kreativitet
- Selvstændighed

## 1.6 Karakterer

Det har været positivt at dele eleverne i henv. grundskole og udskolingen. Det forpligtiger at være en del af ungemiljøet, og eleverne tager udfordringerne med en positiv tilgang. Vi har vedtaget, at 6. årgang får karakterer i alle fag, hvilket er modtaget godt og er med til at gøre dem bevidste om, hvilke personlige og faglige udfordringer de vil møde på deres vej op gennem udskolingen.

Karakterer gives to gange årligt.

Første gang før jul – denne karakter frigives af klasselæreren d. 13. december. Lærerne noterer karaktererne i karakterlisterne senest d. 6. december.

Anden gang op til sommerferien. Denne karakter frigives af klasselæreren d. 11. juni.

Lærerne noterer karaktererne i karakterlisterne senest d. 4. juni.

Klasselæreren opretter karakterlisterne en måned før sidste indskrivningsdato og forestår frigivelsen. Særlige forhold:

Klassetrin august-december		Januar-juni
8. kl.	Karaktererne afgives i både Intra og Karakternet. Det er et krav fra UVM, at første uddannelsesparathedsvurdering af eleverne i 8. klasse ligger klar 1. december. Her skal overføres standpunktskarakterer og de	Karaktererne skrives i Karakternet inden 1. juni. Det er et krav fra UVM, at der sker en afsluttende uddannelsesparathedsvurdering af eleverne i 8. klasse. Den afsluttende vurdering laves ved at indberette 8. classes elevernes

	<p>personlige, sociale forudsætninger samt de praksisfaglige forudsætninger. Klasselæreren er tovholder på dette.</p> <p>Skolens interne karaktergivning via forældreIntra frigives samtidigt med, at resten af skolen får frigivet karakterer d. 13. december.</p>	<p>afsluttende standpunktskarakterer og opdatere personlige, sociale forudsætninger samt de praksisfaglige forudsætninger. For 8. årgang er den officielle frist for at have overført bedømmelserne til Optagelse.dk og opdateret elevernes UPV den 15. juni jf. UVM's folder om uddannelsesparathedsvurdering. Skolens interne karaktergivning via forældreIntra frigives efter årsprøverne er afholdt d. 26. juni.</p>
--	---	--

9. kl.	<p>Karaktererne afgives i både Intra og Karakternet. Karaktererne skrives i Karakternet inden 29. november. Det er et krav fra UVM, at teamet opdaterer de personlige, de sociale forudsætninger samt de praksisfaglige forudsætninger inden 1. december.</p> <p>Skolens interne karaktergivning via forældreIntra frigives samtidigt med, at resten af skolen får frigivet karakterer d. 13. december.</p>	<p>Karaktererne afgives i både Intra og Karakternet. De sidste standpunktskarakterer gives umiddelbart før de skriftlige prøver og skal afspejle elevens faglige standpunkt på det tidspunkt. Standpunktskaraktererne i de fag eller dele af fag, der ikke afsluttes med en skriftlig prøve, gives umiddelbart, inden de mundtlige prøver starter. Det er et krav fra UVM, at teamet opdaterer de personlige, de sociale forudsætninger samt de praksisfaglige forudsætninger inden 1. juni.</p>
10. kl.	<p>Karaktererne afgives i både intra og Karakternet. Karaktererne skrives i Karakternet inden 29. november. Det er et krav fra UVM, at teamet opdaterer de personlige, de sociale forudsætninger samt de praksisfaglige forudsætninger inden 1. december.</p> <p>Klasselæreren er tovholder på dette.</p> <p>Skolens interne karaktergivning via forældreIntra frigives</p>	<p>Karaktererne afgives kun i Karakternet.</p> <p>De sidste standpunktskarakterer gives umiddelbart før de skriftlige prøver og skal afspejle elevens faglige standpunkt på det tidspunkt.</p> <p>Standpunktskaraktererne i de fag eller dele af fag, der ikke afsluttes med en skriftlig prøve, gives umiddelbart inden de mundtlige prøver starter. Det er et krav fra UVM, at teamet opdaterer de personlige, de sociale</p>

	samtidigt med, at resten af skolen får frigivet karakterer d. 13. december.	forudsætninger samt de praksisfaglige forudsætninger inden 1. juni.
--	---	---

- De kreative/musiske fag (idræt\*, musik, madkundskab, billedkunst og håndværk og design) skal KUN have ABC-påtegning fra 3. klassetrin. Der gives ikke ABC påtegninger i kor og skak. Der gives både karakter og ABC-påtegning i 7.+8. kl. valgfag.
- U, MT, T, osv. fra 3. – 5. klassetrin i alle boglige fag.
- 12 karakterskala fra 6. – 10. klassetrin.
- Der skal kun gives én ABC- påtegning pr. fag.
- I valgfag gives alene ABC-påtegning.
- Der gives karakterer i idræt. (7.-9. kl.). Der gives fortsat også ABC-påtegninger.

### Vedr. den generelle holdning til skolearbejdet

Skolen har valgt at definere den generelle holdning til skolearbejdet ved at give en vurdering af flg. punkter:

- Selvstændighed
- Koncentration/fordybelse/interesse
- Samarbejde
- Præcision
- Punktlighed

Skolen anser ovenstående elementer som væsentlige i undervisningen. Hver lærer udfylder elevens sociale kompetencer for sit fag:

### 3. - 10. klasse

- A. Meget tilfredsstillende
- B. Tilfredsstillende
- C. Ikke tilfredsstillende (altid med en begrundelse)

### Definition og forklaring på hvad skolen lægger i ordene:

<b>Præcision og punktlighed</b>	Eleven møder præcist til alle timer. Eleven overholder indgåede aftaler, afleveringsfrister for evt. skriftlige arbejder mv.
<b>Selvstændighed</b>	Eleven går selv i gang med arbejdet og søger at klare evt. vanskeligheder undervejs på egen hånd. Eleven løser opgaver og problemer på en selvstændig måde.
<b>Koncentration og fordybelse</b>	Eleven fordyber sig i arbejdet og bevarer koncentrationen, indtil en god løsning er nået.

	Eleven er endvidere aktiv og interesseret i skolearbejdet.
<b>Samarbejde</b>	Eleven tager aktiv del i løsning af evt. fælles opgaver i klassen eller i mindre grupper. Eleven udviser ansvarlighed, hjælpsomhed, tålmodighed og tolerance over for andre.

**Hvordan skal vi bruge påtegningerne?** Baggrunden for indførelsen af påtegningerne var, at vi på skolen syntes, at eleverne (og forældre) skulle have mulighed for at blive orienteret om og vurderet på deres selvstændige, sociale, arbejdsmæssige og personlige kompetencer. Det betyder, at faglige evner skilles fra de sociale færdigheder.

Tidligere kunne man kun bruge karaktererne til en beskrivelse af de sociale færdigheder, hvilket i praksis betød, at eleverne fik en lavere faglig karakter, selvom fagligheden var helt i top, hvis eleven ikke levede op til skolens sociale krav.

### **Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse**

#### **Om karaktergivning står der i § 13:**

*§ 13. Bedømmelse af præstationer og standpunkter skal ske på grundlag af de faglige mål, der er opstillet for det pågældende fag eller flerfaglige forløb (absolut karaktergivning). Præstationen og standpunktet skal bedømmes ud fra såvel fagets eller forløbets formål som undervisningens beskrevne indhold. Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne.*

Standpunktskarakterer er en bedømmelse af elevernes standpunkter i fagene. Det vil sige en vurdering af deres faglige niveau.

*Elevens arbejdsindsats eller opførsel i klassefællesskabet kan som udgangspunkt ikke indgå i grundlaget for karaktergivningen. Sådanne faktorer kan alene inddrages, hvis de påvirker elevens faglige niveau, eller hvis faget på det pågældende trin indeholder mål, der omfatter disse forhold.*

Standpunktskarakteren skal afspejle elevens aktuelle faglige niveau. Det vil sige, i hvor høj grad eleven lever op til de faglige mål, som gælder på det tidspunkt, hvor karakteren gives. Det betyder, at standpunktskarakterer givet i begyndelsen af skoleåret ikke uden videre kan overføres til en senere standpunktskaraktergivning.

Eleverne og deres forældre fik på den baggrund nu en mulighed for at skelne mellem faglige kompetencer og sociale kompetencer. Det fastholder vi. Den elev, som gør en helt særlig indsats for klassen og hjælper til på meget eksemplarisk vis, begaver vi hver sommer til afslutningen.

<b>Bedømmelse beskrivelse</b>	
<b>A</b>	Gives for den optimale, men ikke helt fejlfrie indsats.

<b>B</b>	Gives for den acceptable indsats, hvor eleven dog indimellem har brug for "hands on".
<b>C</b>	Gives for den utilstrækkelige indsats. Hjemmet skal være kontaktet, inden bedømmelsen kan gives. Årsagen til bedømmelsen angives under punktet: Yderlig kommentar i karakterlisten.
<b>/</b>	Anvendes kun i de tilfælde hvor læreren efter aftale med afdelingslederen skønner, at det af forskellige årsager ikke har været muligt med en vurdering.

### 1.6.1 Karaktergivning i grundskolen for elever med svære ordblinde- eller indlæringsvanskeligheder

I samråd med RC og ledelsen besluttes der i efteråret 2020, at karaktergivning for elever med svær ordblindhed eller indlæringsvanskeligheder ikke skal gives udover ABC-påtegningen, som fortsat er relevant. Dette træder i kraft for skoleåret 2021/22. Dette gælder i de tilfælde, hvor der ikke er en god pædagogisk og/eller didaktisk begrundelse for at give karakter. Denne vurdering skal dog altid ske i et samarbejde med den relevante læsevejleder og dansklærer/klasselærer. Dansklærer/klasselærer skal drøfte det med pågældende forældre inden karaktergivning, således at forældrene er med på beslutningen.

### 1.7 SFO

SFO er på to matrikler. 0.-1. årgang er i Bakkehuset, og 2.-3. årgang er på Nonnebakken 7, hvor der sker en dobbelt udnyttelse af klasselokaler, gymnastiksal og garderobe, men hvor der også er indrettet aktivitetsrum med muligheder for forskellige aktiviteter samt krearum og en lille café, hvor eleverne kan bygge med Lego eller spille spil.

Skolen har etableret et lokale til brug for SFO, hvor elever kan lege rollelege. "Restauranten" er etableret som en mini restaurant, hvor der kan leges rollelege såsom butik, frisør, familie osv. Der er disko-rum, hvor der også er air hockey, men hovedsageligt bruges til at danse og høre musik. Endvidere er der et "Barbierum", hvor der er 3 dukkehuse og masser af dukketing.

På 1. salen er der motorikrum, hvor der er mulighed for fysisk leg, hvis vejret udenfor er for dårligt.

Der er dobbeltudnyttelse af lokaler og her bruges **gymnastiksalen** på daglig basis. Håndværk og design bruges tre gange om ugen til træværksted, og Torvet bruges dagligt til skak og diverse indendørslege, der kræver plads (ikke mindst under Corona).

Personalet i SFO arbejder på at gøre kældergangarealet mere funktionelt med sofaer og borde, men det er stadig på "tegnebrættet" Dog er kælderrenoveringen en del af SFO-budget 2021, så vi forventer at transformere kælderen fra at være en mørk passage mellem rummet, til at blive et hyggeligt sted, hvor børnene kan slappe af og "hænge ud".

Der er også en SFO/klub for 4. årgang. Klubben ligger på 2. sal i nr. 7 i naturlig forlængelse af 4. årgangs klasselokaler. Klubben har i skoleåret 2020/21 28 brugere.

I marts sker der en rotation, idet der starter forårs SFO. De holder til i Bakkehuset sammen med en fast stab af pædagoger. 1. årgang rykker derfor på Nonnebakken 7.

**Se mere omkring forårs SFO under Kerneområde 7.**

## 1.8 Skolens kerneværdier

### 1.8.1 Skolens undervisningsstruktur, rammer og ændringer de seneste tre år

I foråret 2014 og 2016 gennemførte vi, i samarbejde med UC-Nord, en række fokusgruppeinterviews med blik på skolens grundskole og udskoling med 3 temaer som omdrejningspunkt – nemlig; kommunikation, eleven i klassen og skolens værdier. Disse interviews blev sammenfattet og beskrevet i forrige rapport. Der fremgik et par kritikpunkter fra skolens forældre. Herunder kommunikation mellem skole og hjem i forbindelse med skole/hjemsamtaler og afviklingen af samtalerne. Dette har været et udviklingsarbejde i skoleåret 2018/19, og der er udarbejdet en konkret handleplan, som medarbejderne gør brug af fra skoleåret 2019/20.

Selvom forældrene i interviews udtrykte, at de var tilfredse med den måde, forældremøderne blev afviklet på, har der alligevel været ønske fra bestyrelsen om, at der kunne sættes et højere niveau for disse møder. Dette har været til debat i PU og efterfølgende taget op på PR, hvor der er nedsat en arbejdsgruppe på 5 lærere, der vil forbedre/udvikle møderne i forhold til indhold og afvikling. Vi forventer, at arbejdsgruppen har en handleplan klar i starten af skoleåret 2019/20.

Grundet COVID-19 måtte vi ændre på formen på forældremøderne, da vi startede skoleåret 2019/20, men var meget glade for, at det var muligt at afholde.

Vi ændrede således, at der ikke længere var nogen fællesdel for årgangen, og mødet blev afkortet til 1 ½ time, som foregik alene i klassen og uden pause.

Møderne indeholdt et kort oplæg om arbejdet i dansk og matematik, da det primære formål med møderne er en dialog med forældregruppen om udvalgte emner/temaer. Ledelsen udarbejdede en video, der fortalte om overordnede tiltag på skolen. Denne blev sendt ud via både forældreintra og lagt på skolens Facebookside.

Der er udarbejdet en liste med forslag og link til inspiration af en arbejdsgruppe, hvor det derefter er drøftet på PR.

I 0. til 3. klasse deltager repræsentanter fra SFO. På 4. årgang starter SFO forældremødet med et oplæg fra SFO/klubben om klubben. Klasselærer, dansk- og matematiklæreren og pædagoger deltager i hele forældremødet. På 6. årgang introduceres forældrene for musicalforløbet.

I skoleåret 2020/21 kommer ledelsen ikke med et indlæg på forældremøde, men kigger i stedet forbi og hilser på.

Der deltager læsevejledere på 1., 4. og 7. årgang.

Overblik over fast indhold på forældremøder:

- Information fra ledelsen - video sendes ud på intra, således forældre kan se den umiddelbart efter mødet.
- På 1.,3.,4. og 7. årgangs forældremøder orienterer skolens læsevejleder om nye tiltag indenfor
- læsestrategier.
- På 0.årgang arrangerer læsevejlederen et fyraftensmøde i jan/feb. om læsestrategier.
- Klasselæreren gennemgår det generelle "nye", som skal ske i år.
- Gennemgang/introduktion af fag – didaktiske overvejelser/ metoder/mål.
- Dialog og samtale med forældrene om emner, som er oppe i tiden og afpasset efter børnenes alder – f.eks. alkohol, sociale medier, mobning, klassetrivsel osv.

Der er udarbejdet en idébank med forslag til aktiviteter til anvendelse på forældremøder. Denne idébank er præsenteret for lærerne på et PR-møde i foråret 2020.

Den nye form på forældremøderne blev drøftet på et PU-møde i november 2020. Her var udvalget enige i, at det er en god idé at fortsætte med et videoindslag sendt ud til skolens forældrekræds, således at de kan få større indblik i skolens bygninger og tiltag.

Skolen har udvidet og gået fra at være en to-sporet til tre-sporet skole. Det betød, at der i skoleåret 2017/18 startede et nyt spor med nye elever fra 0.-8. klasse. Skolens kultur og grundlæggende værdier blev rystet, selvom der var en stramt styret handleplan for at imødekomme mertilgangen af elever og personaler, og struktur og kultur er nu ved at finde sit rodfæste igen.

Disse værdier er et bærende element i skolens hverdag og gennemsyrrer den måde, vi alle agerer sammen på. Skolen har 6 værdier, der sætter en ramme for, hvordan vi omgås hinanden og skaber en god ramme for elevernes hverdag på skolen. Det er et udviklingsarbejde, som vi bl.a. vil have fokus på i skoleåret 2019/20.

Grundet COVID-19 er dette fokuspunkt rykket til skoleåret 2020/21 - foråret 2021. Det har ikke været muligt at samle elever på tværs af årgangene, tante/onkel ordning har været sat på standby, og skolen har været nedlukket i foråret 2020, hvor kun en del af skolen var tilbage for fuldt blus i månederne op til sommerferien.

### **Se yderligere under kerneområde 5.**

I efteråret 2018 drøftede vi på PR et punkt omhandlende kommunikation mellem skole og hjem. Dette kan være kommunikation på mange planer, både den skriftlige og den mundtlige i f.eks. mødet med forældrene til morgensang, skole/hjemsamtaler eller den svære samtale. Det væsentligste er, at vi agerer professionelt og har en god dialog med elever og forældre.

Der udgives nyhedsbreve fra 0.-8. klasse, som sendes i august (inden skolestart), oktober, december, februar, april og juni. På 9. og 10. årgang sendes et nyhedsbrev i kvartalet. Herudover udsender skolens ledelse to informationsbreve. Endvidere er der dagligt morgensang for alle skolens elever. Her gives information omhandlende undervisning og



dagligdagen og orienteres om særlige begivenheder dels lokalt, nationalt og internationalt og dels om traditioner og kulturelle mærkesager.

Endvidere har vi siden 2018 haft alle klasser til at stå for et oplæg til morgensang. Dette kan f.eks. være en fortælling fra lejrskole, fra et undervisningsforløb, analyse af dagens sang, oplæg om en højtid osv. Dette tiltag er evalueret på PR, og det blev besluttet, at der fortsættes med disse oplæg fremadrettet.

Skolen har en velfungerende Facebook side, hvor vi oplever, at både forældre, bedsteforældre, andre familiemedlemmer mv. holder sig orienteret om det, der foregår på skolen af både undervisning og sociale tiltag i forbindelse med skolearbejdet og viser dagligdagen på skolen på fornemste vis. Skolens hjemmeside<sup>2</sup> holder forældrene orienteret om formelle ting og information såsom selvevalueringsrapporten, karaktergivning, ferieplan, elevtal, sygefravær, fritagelse fra undervisning, skemaer, vigtige datoer mv.

I det daglige møde med forældre og elever oplever vi en tilkendegivelse af, at skolen har en eminent evne til at møde det enkelte barn både socialt og fagligt. Dette udtrykkes også skriftligt på skolens Facebook side.

Skolens værdier: **Pas på hinanden, Pas på skolen** samt de **6 værdier: respekt, tryghed, troværdighed, ligeværd, engagement og humor** er elementer, der er implementeret på skolen.

Udvidelsen med et nyt spor har åbnet for nye muligheder både for lærere, pædagoger og elever. Her tænker vi i samarbejde dialog, engagement, udvikling og samtalen os alle imellem.

### 1.8.2 Skolens værdier

#### Skolens formål

Giersings Realskole er en selvejende institution med bestyrelsen som øverste myndighed. Vi modtager elever på alle klassetrin/årgange. Skolen er 3-sporet fra 0.-10. klasse. Vi har kun almen-klasser, og undervisningen er tilrettelagt således, at eleverne afslutter deres skolegang med folkeskolens afgangseksamener henv. FP9 og FP10.

Lærerne arbejder alle i teams, herunder klasseteams, årgangsteams og fagteams. For Giersings Realskole er det en væsentlig og essentiel opgave at formidle værdifulde og relevante kundskaber på et højt fagligt niveau i alle fag til skolens elever.

Med udvidelse af skolen, hvor vi ansatte 11 medarbejdere, fik vi udvidet den professionelle kapital, og specielt den sociale kapital blev styrket, da muligheden for samarbejde blev øget. I undervisningen bliver der lagt vægt på, at eleverne stifter bekendtskab med og lærer at værdsætte vort lands traditioner, kulturværdier og demokratiske livsmønstre. Giersings Realskole arbejder ikke ud fra noget bestemt politisk eller religiøst grundsyn. Det betyder derfor også, at ingen elever er fritaget fra kristendomsundervisningen eller bad efter idræt,

---

<sup>2</sup> [Giersings Realskole hjemmeside](#)

fordi de har en bestemt religiøs baggrund. Alle er lige i forhold til regler og værdier og deltager på lige fod.

Skolens klare mål er, at den enkelte elev udvikler en selvstændig personlighed og arbejder målrettet for at opnå et personligt godt fagligt niveau, som giver mulighed for at træffe et personligt frit valg af ungdomsuddannelse. Det er desuden vigtigt, at den enkelte elev forstår værdien af at samarbejde med andre, og som i sine handlinger viser hensyn og respekt for andre kulturer, forskellige livsopfattelser, andre medmennesker og bliver i stand til at deltage aktivt i et demokratisk samfund som det danske.

Skolen tilstræber, at den tryghed, som er en nødvendig forudsætning for den enkeltes velbefindende, trivsel og læring, er til stede, og at der med skolens tydelige rammer er mulighed for at følge og tage hensyn til den enkelte elevs udvikling såvel socialt og fagligt.

Giersings Realskole har to bærende værdier:

**Pas godt på hinanden**

**Pas godt på skolen**

For at understøtte skolens værdier er respekt, tryghed, troværdighed, ligeværd, engagement og ikke mindst humor vigtige i skolens hverdag. Med ovenstående som bærende elementer sammenholdt med skolens to overordnede værdier holdes der fokus på elevernes trivsel og daglige læringsmiljø.

### **1.8.3 Skolens It-strategi**

Skolen har en it-strategi, som udarbejdes af viceskoleleder Ole Wichmann i samarbejde med øvrig ledelse.

#### **Skoleintra**

Skoleintra er et kommunikationssystem, der er omdrejningspunktet, når ansatte, forældre og elever kommunikerer. Der er en god tradition for vidensdeling på skoleintra. Her findes alle dagsordener, referater og vigtige dokumenter udarbejdet af ledelse og ansatte. Ansatte planlægger skoleåret i intras kalender. Her findes alle aktuelle dokumenter, elevkoder, fraværssystem, vikarpåsatning etc.

- Lektier skrives i klassernes lektiedagbog, som er synlig på elevelintra og forældreintra
- Beskedsystem; elever og forældre kan skrive til skolens ansatte samt klassens øvrige elever og forældre
- Lektiedagbog til alle klasser
- Klasselog og kontaktbøger
- Årsplaner
- Kalendersystem
- Link til Tabulex fravær, hvor elever føres fraværende
- Arkivsystem til både ansatte og elever

- Bookingsystem til ansatte til lokaler og materialer

### **Office365**

Alle elever og ansatte har adgang til Office365.dk til afvikling i skyen samt adgang til at downloade og installere den fulde Officepakke på 5 enheder (PC el. Mac) samt 5 tablets. Her er der også adgang til 1 TB lagerplads på One Drive. Elever får adgang vha. deres UNI-log adgangskoder.

### **Andre netbaserede sider som elever har adgang til:**

- Ordbogen.com  
Alle elever og lærere har adgang til Ordbogen.com. Eleven skal foruden direkte adgang også installere ordbogen til offline brug.
- AppWriter  
Som støtte til læsesvage elever og brug i begynderdansk, tysk og engelsk benytter vi os af ordforslags- og oplæsningsprogrammet AppWriter.
- Laerit.dk og Skoletube  
Til brug i alle fag har skolen licens på Laer IT og Skoletube.
- It-systemer til de enkelte fag  
Til alle fag, hvor det er muligt, indkøbes der en netbaseret adgang til taskebøgerne, så eleverne ikke behøver at tage både computer og bøger med hjem / med i skole.

### **Hjemmeside**

Skolens hjemmeside indeholder al gængs information omkring skolen til brug for forældre og eksterne interessenter. Det er også her, at interesserede forældre skriver deres børn op på venteliste.

### **Facebook**

Aktuelle arrangementer og dagligdagsaktiviteter skildres på skolens Facebookside. Siden henvender sig primært til forældre og elever. Andre interessenter har glæde af at følge skolens liv og dagligdag her.

### **Informationstavler hængende rundt omkring på skolen**

Skemaændringer, arrangementer, fødselsdage og møder fremgår af skolens informationstavler.

#### ***1.8.3.1 Undervisning i digital dannelse***

Undervisningen i digital dannelse er systematiseret, som beskrevet nedenstående, og varetages af en af skolens faste lærere.

De digitale medier er en naturlig del af børns virkelighed i dag. Det må vi som skole forholde os til. Der er behov for at gøre den digitale kommunikation til genstand for undervisning, både i forhold til træningen af digitale færdigheder og den ansigtsløse kommunikation.

Digital dannelse er at kunne begå sig socialt og etisk i den virtuelle virkelighed. Det er en dannelse, som ikke bare automatisk overleveres fra forældrene, da de ikke er vokset op i den samme virtuelle virkelighed, som deres børn gør. Derfor får skolen et særligt ansvar for at medvirke til udvikling af børn og unges digitale dannelse.

Ved at give børn information, handlemuligheder og hjælp til at kunne navigere på net og mobil er vi som skole med til at forebygge, at børn og unge udsættes for dårlige oplevelser online.

På 3., 4., 5. og 6. årgang gennemføres forløbet "Webetik og digital dannelse" i en periode af skoleåret og med forskellige temaer på hvert klassetrin. Gennem øvelser, film, dilemmakort og cases øges elevernes bevidsthed om deres adfærd på net og mobil. Dermed skal forløbene gerne give dem redskaber til at forstå og tackle de situationer, de kan komme ud for online. Der arbejdes primært ud fra materialet fra Red barnet – Sikkerchat.dk.

Pt. ser fordelingen af forløb ud som følgende:

- 3. KL. OPSTART – MOBIL – HVEM ER DU PÅ NETTET – MOBBEFRIT NET – SPROG PÅ NETTET – VENSKAB OG FØLELSER ONLINE
- 4. KL. ANDERS AND TEMABLAD – HVEM KIGGER MED – OPFØR DIG ORDENTLIGT – FALSKE PROFILER
- 5. KL. SOCIAL STAR – BEVIDSTGØRELSE OM KOMMERCIAL KOMMUNIKATION
- 6. KL. DIGITALE FODSPOR – HVAD VED NETTET OM MIG – FILM OM CYBERMOBNING
- 7. KL. OG 8.KL. OPLÆGSHOLDER

Forløbene skal gerne munde ud i et fælles værdisæt/regler i klassen i forhold til tonen og adfærden på de sociale medier.

### **1.8.3.2 Teknisk infrastruktur**

#### **Internetforbindelse**

Skolen råder over en fiberforbindelse 500/500 Mb. Hastigheden vil blive delt ligeligt imellem alle trådløse brugere, dog er der sat en begrænsning på hastigheden for den enkelte på 50/50 Mb. Brugere med mange Pings (typisk hvis de benytter sig af fildelingstjenester) vil blive lukket ned automatisk.

Administrationen og tavlecomputere vil blive forfordelt i forhold til hastigheden.

#### **Trådløst netværk**

Skolen har et fuldt udbygget trådløst netværk, der dagligt håndterer 1.700-1.800 IP-adresser. Alle brugere bliver verificeret med deres UNI-login. Det er muligt at få en gæstegang ved henvendelse på skolens kontor.

Skolen har 3 trådløse netværk. Et med WPA2 godkendelse (Giersings), et skjult netværk samt et gæstenetværk.

Brugerne vil automatisk blive tildelt nærmeste ledige acces point.

#### **Klasselokaler og grupperum**

I alle klasser på skolen forefindes en stationær PC. PC'en har samme opsætning i alle klasser. Ønsker man at gemme noget til senere brug, skal man benytte One drive eller tilhørende drev på skolens elevserver.

Alle klasser er udstyret med interaktiv fladskærm 86" af mærket Clevertouch.

I enkelte grupperum er der monteret Ultra Short Throw projekter eller Short Throw Projector, interaktiv tavle af mærket Qomo og fastmonterede højttalere. Det hele betjenes via fastmonteret netsbetjeningspanel.

### **Klassesæt af bærbare computere og iPads**

Til brug i 0.-3. kl. forefindes der i nr. 7 6\*12 iPads og tre sæt bærbare computere, der kan bruges i undervisningen.

Musik råder over 24 iPads, der hovedsageligt bruges til, at eleverne kan komponere deres egen musik i Garageband samt lave diverse musikvideoer.

N/T råder over 12 stk. bærbare computere, der bruges til almindeligt arbejde samt programmering af LEGO-education.

F/K råder over 12 stk. bærbare, der bruges til almindeligt arbejde samt dataopsamling.

### **Printere**

Det er muligt at printe både i S/H og farve på skolens printere og kopimaskiner både fra PC, Mac og tablets.

### **Anskaffelse af nyt IT-udstyr**

Viceskoleleder Ole Wichmann har det overordnede ansvar ift. nyanskaffelser, og at skolens it-system løbende udbygges alt efter udviklingen på området.

### **Vedligehold af eksisterende udstyr**

Udstyret bliver løbende vedligeholdt af Niels Boysen og Shadi Alhamwi.

Alle skolens bærbare computere er installeret med Deep Freeze, så de altid starter på samme måde hver gang. Det betyder også, at al arbejde skal gemmes på One Drive, da det ellers mistes ved nedlukning af computeren.

Hvis der er fejl på klassecomputerne, udskiftes de med en ny. Derfor er det ikke hensigtsmæssigt at gemme dokumenter her, da de i så fald mistes ved computerfejl.

#### ***1.8.3.3 Bring your own device (BYOD)***

Alle elever skal fra 4. kl. medbringe deres egen bærbare computer. Der er ikke de store krav til computeren udover, at den skal kunne afvikle den nyeste version af Office-pakken. Det har ingen betydning, om det er Mac eller PC. Det må dog ikke være tablets eller Chromebooks.

Alle brugere på skolen har licens til at installere den fulde Office-pakke samt adgang til Ordbogen.com. Der forefindes skabe til alle, hvor de har mulighed for at låse deres computer inde.

#### ***1.8.3.4 Generelle regler***

Skolens netværk anses for skolens ejendom. Brugen af it-udstyr skal ske i overensstemmelse med det pågældendes arbejdes hensigt og formål.

Brugen af internettet må ikke have pornografisk, politisk ekstremistisk eller diskriminerende karakter for så vidt angår race, køn, etnisk eller social oprindelse eller religion. Der må ikke afsendes e-mails med et sådant indhold. Modtages der beskeder med et sådant indhold, skal det straks slettes. Hvis der er tale om en intern afsender, skal vedkommende informeres om, at de udviser upassende adfærd.

Al download af program- og datafiler skal ske med respekt for licens- og ophavsretlige bestemmelser. F.eks. må der ikke hentes piratkopier, og brug af billeder, citater mv. skal – i det omfang det kræves – foregå med reference til ophavsrettens indehaver. Brug af

internettet og e-mails skal i øvrigt ske i overensstemmelse med gældende dansk ret, herunder reglerne i straffeloven.

Ved mistanke om brug af internettet og e-mails i strid med skolens retningslinjer forbeholder skolen sig ret til at gennemse logningen / registreringen.

Det bemærkes i den forbindelse, at brugernes private e-mails ikke vil blive gennemset, da disse er omfattet af brevhemmelighed og personsikkerhed.

### **Netetik og moral**

GR har en klar politik, når det gælder moderne medier, såsom Facebook, Twitter, sms, intra og lign.

Som ansat er man altid bevidst og professionel på alle netbaserede platforme i forhold til elever.

Netbaserede platforme må gerne anvendes fagligt.

Alt skal kommunikeres, så 3. person kan få aktindsigt i tilfælde af tvivl.

En ansat må aldrig som udgangspunkt og i privat henseende anmode om at indgå som ven på et socialt medie med en elev. Det skal altid være etisk og moralsk uangribeligt.

Overholdes ovenstående punkt ikke, kan det betyde bortvisning uden yderlig forklaring og begrundelse.

### **1.8.4 It-strategi for elever med svære ordblinde- eller indlæringsvanskeligheder i grundskolen**

Dansklærer/klasselærer kan allerede fra første klasse bede forældre om at anskaffe deres barn en pc, som skal medbringes i skole hver dag, hvis der er tegn på svær ordblindhed eller indlæringsvanskeligheder, og hvor det vurderes, at der er en god pædagogisk og didaktisk begrundelse for, at eleven tidligt lærer at bruge pc og LST som kompensation for sine vanskeligheder. På skolen sørger vi for, at eleven bliver hjulpet til at anvende it-støtten i de relevante fag.

### **1.8.5 Skolens struktur**

- Pr. 5. september 2020 er der 751 elever.
- Det samlede antal lærere tilknyttet skolen er 59 svarende til 49,46 fuldtidsstillinger.
- Skolen blev i 2018 en fuldt udbygget 3-sporet skole fra 0. til 10. klasse.
- Skolen har tre spor på 0.–6. årgang med en maksimal klassekvotient på 22 elever pr. klasse og 24 elever pr. klasse på 7., 8. og 9. årgang. Tre spor på 10. årgang med variable klassekvotienter dog maksimalt 27 elever pr. klasse.



### 1.8.6 Fagenes timetal 2020/21

- *Humanistiske fag* - markeret med grønt
- *Naturfaglige fag* - markeret med violet
- *Praktisk/musiske fag* - markeret med blå
- *Valgfag* - markeret med rødt

FAG:	KLASSETRIN:									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dansk	11	10	9	8	7	7	7	7	7	8
Engelsk	1	2	2	2	3	3	3	3	4	5
Tysk					2	2	3	3	4	5 <sup>2</sup>
Historie			2	2	2	2	2	2	2	
Kristendom	1	1	1	1	1	1		1	1	
Samfundsfag								2	2	
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Natur/Teknik	1	1	2	4	4	3				
Geografi							2	2	1	
Biologi							2	2	2	
Fysik/Kemi							2	2	3	3 <sup>2</sup>
Idræt	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Svømning					2					
Musik	2	2	2	2	2					
Billedkunst	2	2	2	2						
Håndværk og design				2	2					
Skak				2						
Billedkunst/ håndværk og design					2					
Musical						3				
Madkundskab						3				
Kor		1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	
Skak					2*	2*	1*	1*	1*	1*
Valghold							3***	3***		
Linjefag 10. kl.										5

(Alle lektioner er på 45 min.) \*Valgfrit \*\*Enten vælges tysk eller fysik/kemi – gerne begge fag \*\*\*Her kan vælges imellem Madkundskab, Håndværk og design eller Musik.

Giersings Realskole følger de senest udmeldte retningslinjer for Fælles Mål ift. fagene, dog har vi på 6. årgang faget musical, der er tilrettelagt anderledes med egne undervisningsmål og planer samt valgfag. Se under fagene for beskrivelse!

- **Natur og teknologi**  
Faget har desuden 2 x 2 dages undervisning pr. klasse i klasserne.  
3.-5. årgang arrangeres undervisning ude på udvalgte biotoper (mark, strand, skov, fjord mv.). Som udgangspunkt ligger der en tur i efteråret og en i foråret.
- Faget vil have et samarbejde med madkundskab, hvor der sigtes mod at anlægge en krydderurtehave, bærbuske, en kompostbunke og en tagrendeopstilling i vådområdet. Vi vil genbruge regnvandet i et vandingsanlæg. Dette står færdig foråret 2020.
- **10. klasse**  
Elever i 10. klasse deltager, udover alm. skema, i 5 timers linjefagsundervisning hver onsdag.
- **Valgfag**  
Grundet udmeldinger fra Undervisningsministeriet har vi ændret valgholdende på 7. og 8. årgang, hvor der nu udbydes undervisning i følgende valgfag: musik, håndværk og design samt madkundskab.
- **Frivillig sang/musikundervisning**  
Eleverne i 2.-6. klasse har mulighed for at gå til kor. Desuden er der et tilbud i musik til skolens ældste årgange "UpperClass".
- **"Nisserne fra Nonnebakken"** startede som et pilotprojekt, men er nu en fast del af 1. klasse. Elever i 1. klasse får mulighed for at deltage i et forløb efter skoletiden. Undervisningen bliver varetaget af to lærere. Teamet er "JUL", og tanken er at eleverne bliver inviteret ind i en fantasiverden fuld af nisser og nisserier. Målet er at give eleverne en oplevelse med teater og musik, samt at dyrke fantasi og leg. Endvidere er målet at bidrage til den musikalske fødekæde på Giersings Realskole. Forestillingen spilles for 0. klasserne, den resterende gruppe af 1. klasser og 2. klasser. Endvidere spilles forestillingen udenfor skoletiden for forældre og bedsteforældre. Der tages kontakt til Odense Rådhus og undersøger muligheden for at komme i rådshushallen og optræde. Vi vil til forestillingen i rådshushallen invitere børnehuse i nærheden.
- **Andet**
  - **Talent camp**
  - **Headspace**
  - **Kodninger (Tech Club)**
  - **Børn, unge og sorg**

### **Headspace**

Vi har været med i et landsdækkende projekt i et samarbejde med Headspace Odense og deltaget i en undersøgelse, hvor der forsøges at kortlægge den mentale sundhed hos grundskolebørn.



Under forårets nedlukning og trinvis genåbning som følge af COVID-19 måtte vi erkende, at det ikke var muligt at gennemføre de planlagte aktiviteter på skolen.

På den baggrund bevilgede Sundhedsstyrelsen forlængelse af projektperioden, der gjorde det muligt for projektlederne at rykke aktiviteterne til efteråret 2020.

**Forlængelsen af projektperioden betød endvidere, at et planlagt seminar måtte udskydes til januar 2021.** Elevinddragelse har været en vigtig del af projektet, hvorfor to interesserede elevrepræsentanter også er inviteret med. På seminaret vil projektlederne formidle erfaringer fra projektets seks deltagende skoler, og endvidere er der inviteret skoleforsker og skolekonsulent Louise Klinge til at fortælle om relationskompetence.

Projektet er stadig i gang og vi følger op og evaluerer i slutningen af foråret 2021. Meget afhænger af COVID-19.

## 1.9 Test og prøver

### 1.9.1 Prøver

- Terminsprøver for 9. og 10. klasser.  
Finder sted i uge 2.
- Prøveeksamen for 8. klasser finder sted i forbindelse med 9. og 10. klasseprøverne. Eleverne går til skriftlig prøve i dansk læsning, retstavning og skriftlig fremstilling, matematik færdighedsprøve samt problemløsning, engelsk, biologi og geografi. Derudover er de til 2 mundtlige prøveeksaminer i den sidste uge op til sommerferien. Det bestemmes først efter, at planen for de mundtlige prøver er på plads, hvilke fag der bliver tale om. Alle prøvefag kan gøres til genstand for en årsprøve.
- Afgangsprøver finder sted efter Undervisningsministeriets udmeldinger. (Læs skolens hjemmeside under prøver)
- Fællesfaglige fokusområder i fysik/kemi, biologi og geografi (jf. prøvebekendtgørelsen s. 12), emne/tema i historie, samfundsfag og kristendomskundskab (jf. prøvebekendtgørelsen s. 9). Indholdsområder i idræt (jf. prøvebekendtgørelsen s. 8) skrives i et fælles Office365 dokument, der deles af afdelingslederen i overbygningen.

### 1.9.2 Ressourcecenter

Ressourcecenterets arbejdsområder går på to ben. Det ene område er i forhold til den almene undervisning, hvor opgaven er at understøtte den almene faglige udvikling for alle elever. Herunder er højt prioriteret at varetage den tidlige indsats i forhold til faglige udfordringer. Det andet område omhandler den særlige indsats i forhold til specifikke faglige udfordringer, hvor det kræver en højt specialiseret faglig indsigt og erfaring i at udarbejde funktionsbeskrivelser og handleplaner for elever med specifikke faglige udfordringer. Endelig gælder det for begge områder, at ressourcecenteret skal støtte lærerne i arbejdet med den skriftsproglige udvikling hos alle elever gennem hele skoleforløbet.

Fundamentet for, at ressourcecenteret kan løse ovenstående opgave er, at vejlederne i dette team fortløbende dygtiggør sig ved:

- at deltage i læsevejledernetværksmøder, hvor ny viden om læsning formidles af forskere og lærere på højere læringsanstalter.
- at der i funktionen er tid til at læse nyeste viden om læsning f.eks. følge med i den skandinaviske læseforskning.
- at deltage i nyeste evaluering og testudvikling fra UVM.

På alle klassetrin er der mulighed for individuel testning af bekymrings elever. ST 2-8 kan tages for det foregående klassetrin, hvis prøven er for svær for nogle elever. I foråret tester ressourcecenteret de elever, som dansklæreren har indstillet, for ordblindhed. Uge 38 og 9 er testuger.

Nationale test er blevet frivillige og kan tages i perioderne: 7/10-29/11, 1/3-30/4 og 21/5-7/6. Testoversigt for de Nationale test i andre fag end dansk og matematik:

På alle klassetrin, som er markeret med orange, kan der gennemføres frivillige test, O står for obligatoriske test.

Klassetrivsel er klasselærernes opgave, som gennemføres to gange om året.

### **Vedrørende test på de forskellige klassetrin**

Ressourcelærerne har løbende revideret og gennemgået skolens testplan (dansk og matematik) og ressourcecenteret har udarbejdet en læsepolitik, gældende for Giersings Realskole, som er et dynamisk dokument, der løbende evalueres og omskrives i og med, at ressourcecenteret holder sig orienteret omkring alt, hvad der rører sig på området.

### **Se yderligere under Kerneområde 7 – Specialundervisning**



### **Handleplan for kerneområde 1**

Der evalueres løbende i forhold til skolens profil. Det sker bl.a. på pædagogiske udvalgsmøder, pædagogiske rådsmøder, bestyrelsesmøder, netværksmøder med andre private og frie skoler, Danmarks Private Skoler med flere.

Formålet er at være på forkant med udviklingen og være klar på de udmeldinger og beslutninger, der kommer fra UVM foruden skolens egen pædagogiske udvikling.

Skolens ledelse har ansvaret for, at der er fokus på skoleudvikling og nye tiltag samt den efterfølgende implementering på skolen. Ledelsen har det overordnede ansvar, men evaluering og handleplan for den videre udvikling gøres i et samarbejde med medarbejderne på både pædagogisk udvalg og -råd.