

Godkendt af skolens bestyrelse den 22. februar 2016 samt på skolens ordinære generalforsamling 15. marts 2016 og på den ekstraordinære generalforsamling den 3. maj 2016.

Vedtægter er opdateret i overensstemmelse med STUK's anbefalinger og godkendt af skolens bestyrelse den 14. juni 2019 og offentliggjort på skolens hjemmeside den 19.06.2019.

Undervisningsministeriet har senest godkendt vedtægterne den 07.02.2007.

VEDTÆGTER

For DEN SELVEJENDE INSTITUTION

GIERSINGS REALSKOLE
Nonnebakken 7-9, 5000 Odense C
CVR-NR 40 33 34 28

§ 1.

Hjemsted og formål

Giersings Realskole er en selvejende uafhængig institution med hjemsted i Odense Kommune, Region Syddanmark.

Skolen er oprettet den 1. august 1961.

Skolens formål er at opretholde og videreføre driften af skolen, der er en uafhængig uddannelsesinstitution med særligt henblik på gennem undervisningen og samværet mellem lærere og elever i øvrigt at søge at bibringe eleverne solide og relevante kundskaber, og at opdrage disse til målbevidste og ansvarlige samfundsborgere, der i deres færd viser hensyn og respekt for andre mennesker.

Adgang til indmeldelse er åben for alle.

Skolen drives med 0.-10. klassetrin, hvor der gives en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, alt i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser. Skolen driver desuden en fritidsordning for 0.-3. klassetrin og et førskoletilbud fra 1. marts til 1. juli det år, børnene begynder i skolen.

Skolens formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

§ 2.

Skolens drift

- Stk. 1. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud, ved egen dækning f.eks. skolepenge for eleverne og eventuelt ved bidrag fra andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 2. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.
- Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

§ 3.

Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges af og blandt forældrene til elever på skolen. Forældrekrederen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen. Forældrenes rettigheder efter vedtægterne tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven, og skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed jf. vedtægtsbekendtgørelsens §9. Såfremt et bestyrelsesmedlem ikke længere har barn som elev på skolen, fratræder bestyrelsesmedlemmet automatisk og erstattes af en suppleant. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal dog ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Bestyrelsesmedlemmer kan i øvrigt ikke afsættes i funktionsperioden.

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jfr. § 11, i Lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som eventuelt har valgt den pågældende.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen indkaldes til et møde i forbindelse med generalforsamlingen, hvor forældrekrederen kan foretage valg til bestyrelsen.

- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 4 år ad gangen med tiltrædelse pr. 1. juli i valgåret. Der er hvert år mindst et bestyrelsesmedlem på valg. Genvalg kan finde sted. Der vælges blandt forældrekrederen en første og anden suppleant til bestyrelsen, som automatisk optages i bestyrelsen, hvis en eller flere forældrerepræsentanter udtræder af bestyrelsen. Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden vælges af bestyrelsens midte.
- Stk. 3. Skolens leder og andre ansatte ved skolen samt elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når de samtidig er forældre til elever på skolen.
- Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, være registreret i CPR-registeret og med bopæl i Danmark.
- Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler, og kan ikke modtage

honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

- Stk. 6. Et bestyrelsesmedlem udtræder øjeblikkeligt af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af friskoleloven eller af vedtægterne. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, f.eks. ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af funktionsperioden.
- Stk. 7. For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen samt den eller de tilsynsførende gælder i øvrigt bestemmelserne i Forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

§ 4. Generalforsamlingen

- Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet sted i hjemstedskommunen inden udgangen af marts måned. Forældrekrederen indkaldes skriftligt af bestyrelsen til generalforsamlingen med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelsens og skolelederens beretning om skolen og dens virksomhed.
 3. Det reviderede regnskab forelægges til orientering.
 4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
 5. Indkomne forslag.
 6. Eventuelt.
- Stk. 2. Valg af bestyrelsens medlemmer. Foreslås flere kandidater afgøres valget ved almindelig stemmeflerhed, idet de stemmeberettigede kun kan afgive én stemme.
- Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 28 dage før afholdelse. Forslag skal bekendtgøres for forældre senest ved indkaldelsen til generalforsamlingen.
- Stk. 4. Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed - hvis det ønskes ved skriftlig afstemning - og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal. Hver forældremyndighedsindehaver har én stemme.
- Stk. 5. Der føres protokol over det, der er vedtaget på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten.
- Stk. 6. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når dette skriftligt til formanden forlanges enten af mindst 30 stemmeberettigede medlemmer af forældrekrederen

eller af bestyrelsen. Indkaldelse sker som ved almindelig generalforsamling.

§ 5.

Bestyrelsens opgaver

Stk. 1. Bestyrelsen har ansvaret for skolens økonomi og drift jf. Friskoleloven. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og skolens vedtægter. Den daglige pædagogiske ledelse af skolen varetages af skolens leder.

Bestyrelsen forvalter skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn. Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i Friskoleloven og må ikke anbringes på konto m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene henholdsvis i skolen og i skolens fritidsordning.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder. Bestyrelsen godkender efter indstilling fra skolens leder ansættelse og afskedigelse af skolens faste personale. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert andet spørgsmål, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om med mindre kompetencen er tillagt generalforsamlingen.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen. Bestyrelsen har i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd ansvaret for, at loven til enhver tid overholdes.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år senest 14 dage før årets generalforsamling udarbejdes, revideres og afsluttes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Skolens regnskabsår er kalenderåret. Bestyrelsen er ansvarlig for, at regnskabet underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler, af en af bestyrelsen valgt revisor. Samtlige bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive en tro og loveerklæring på, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

Stk. 6. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og andre dokumenter, som er godkendt i bestyrelsen og desuden revisionsprotokollatet. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold.

Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i Forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

- Stk. 7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens eller i hans forfald næstformandens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev.
- Stk. 8. Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og en næstformand, som vælges af bestyrelsens midte. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden. Forretningsordenen optages som bilag til vedtægterne og skal mindst indeholde bestemmelse om, hvorledes indkaldelse til bestyrelsesmøderne sker.
- Stk. 9. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

§ 6. ***Skolens tilsyn***

- Stk. 1. Skolen følger de til enhver tid gældende regler om tilsyn med frie grundskoler.

§ 7. ***Tegningsret***

- Stk. 1. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres
- Stk. 2. Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.
- Stk. 3. Med ovennævnte begrænsninger kan der meddeles skolens leder i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndigelse til at udøve overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

§ 8. ***Daglig ledelse***

- Stk. 1. Lederen har (som indehaver af prøveretten) det fulde, selvstændige ansvar for institutionens daglige pædagogiske ledelse i overensstemmelse med de af Undervisningsministeriet givne bestemmelser, såvel over for ministeriet som over for bestyrelsen. Lederen foretager i overensstemmelse hermed indstilling til bestyrelsen vedrørende ansættelse og afskedigelser af skolens lærere. Lederen kan dog på egen hånd ansætte timelærere, vikarer samt andet midlertidigt ansat

lærerpersonele. Ansættelse af leder og lærere sker i henhold til de af Finansministeriet fastsatte regler.

- Stk. 2. Lederen træffer de nødvendige dispositioner i forbindelse med institutionens daglige drift og lader udarbejde et udkast til det årlige budget efter at have indhentet ønsker fra lærere og det øvrige personale.

Budgettet vedtages af bestyrelsen senest 1 måned før regnskabsårets begyndelse.

§ 9.

Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Beslutning om ændringer i nærværende vedtægt besluttet af bestyrelsen ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens eller i hans forfald næstformandens stemme afgørende jfr. §5, hvorefter ændringerne skal vedtages på generalforsamlingen af 2/3 af de afgivne stemmer, dog mindst 15 procent af de stemmeberettigede forældre, uanset om disse er fremmødt på generalforsamlingen.
- Stk. 2. Såfremt et forslag om ændringer af skolens vedtægter vedtages på generalforsamlingen, efter at bestyrelsen har truffet beslutning om ændring af vedtægten med 2/3 af de afgivne stemmer, men uden at opnå tilslutning fra 15% af samtlige stemmeberettigede forældre, genfremsættes forslaget på en ekstraordinær generalforsamling, som skal være afholdt senest 2 måneder efter den første generalforsamling.
- Stk. 3. Såfremt forslaget herefter vedtages med simpel majoritet blandt de på generalforsamlingen repræsenterede stemmeberettigede forældre, er vedtægtsændringerne vedtaget, såfremt det sker efter bestyrelsen har truffet beslutning om ændring af vedtægten, såfremt vedtægtsændringerne omfatter bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold.
- Stk. 4. Vedtægtsændringer er ikke gældende, med mindre de
- indeholder oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis bestyrelsen har en næstformand, hvem der er næstformand for bestyrelsen,
 - er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
 - angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med en læselig skrift, f.eks. maskinskrift, og
 - er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen eller, hvis dette er et krav ifølge vedtægterne, af bestyrelsen og generalforsamlingen i forening.


§ 10.
Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af generalforsamlingen efter forudgående indstilling fra bestyrelsen.
- Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter Friskoleloven skal den nedlægges. Det påhviler bestyrelsen umiddelbart herefter at orientere forældrekredsen om beslutningen samt grundlaget herfor.
- Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.
- Stk. 4. Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere, indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler eller er overgået til behandling i skifteretten.
- Stk. 5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler samt for, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.
- Stk. 6. Evt. overskydende midler skal anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem Friskoleloven. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af Grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.
- Stk. 7. Det påhviler bestyrelsen omgående at orientere Undervisningsministeriet, såfremt skolen standser betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.


§ 11.
Overgangsbestemmelse

Vedtægter er opdateret i overensstemmelse med STUK's anbefalinger og godkendt af skolens bestyrelse den 14. juni 2019

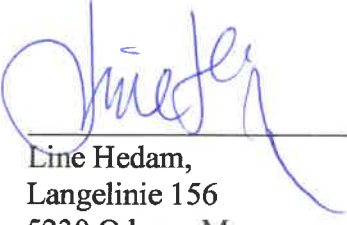
Undertegnede tegningsberettigede bekræfter hermed, at nærværende vedtægter er gældende for Giersings Realskole.




Mette Rikke Juhl, formand
Sigfredsvej 4,
5200 Odense V



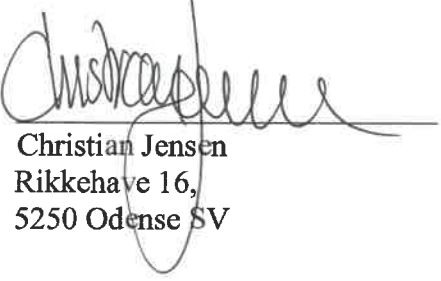
Henrik Andersen Væver, næstformand
Rødkildevænget 21,
5230 Odense M




Line Hedam,
Langelinie 156
5230 Odense M



Anders Quistgaard,
Munke Mose Allé,
5000 Odense C



Christian Jensen
Rikkehave 16,
5250 Odense SV



Poul Haahr Pedersen, skoleleder
Munkebjergvej 47,
5000 Odense C